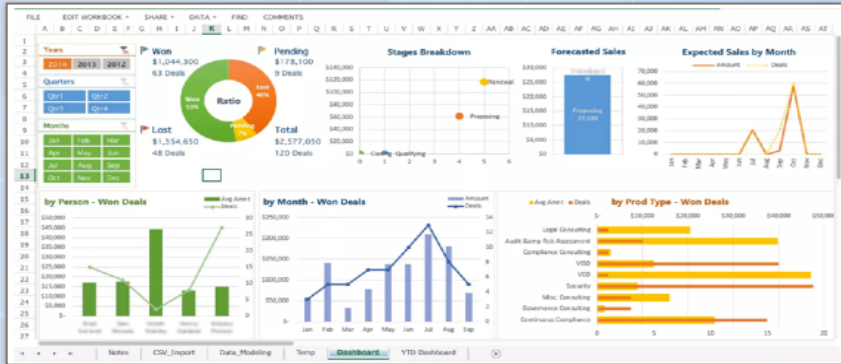


Pivot Table Excel Workshop

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี



- สรุปข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

Promotion

เข้าอบรมเดือน มีนาคม 2564

เข้าอบรม 2 ท่าน รับประทานส่วนลด **200 บาท**
เข้าอบรม 3 ท่าน รับประทานส่วนลด **500 บาท**

เงื่อนไขการใช้คูปอง

1. ใช้เป็นส่วนลดในการสมัครสมาชิก/ต่ออายุ วารสาร TAX , HR หรือ
2. ใช้เป็นส่วนลดในการซื้อหนังสือจาก บจ.ธรรมนิติเพรส หรือ
3. ใช้เป็นส่วนลดในการลงทะเบียนเข้าผู้ถือหุ้น

(สามารถใช้คูปองส่วนลดได้ตั้งแต่ วันที่ 1 มี.ค. - 31 พ.ค. 2564)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)
โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ซอลิเดย์ อินน์)

1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล

2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel

- การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
- การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
- การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
- การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
- การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in

SCAN เพื่อจองสัมมนา



3. Workshop : สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

4. การใช้ Filter / Slicer กรองและแยกประเภทข้อมูลสรุปผลต่างของยอดขาย

และการจัดทำบัญชีแยกประเภท GL

5. แนวทางการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอ

6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์อริชภัทร์ จิระปราสิทธิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์



กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา

รับฟรี



Handy Drive พร้อม Case Studies

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710