

# HR Transformation to Digital HR in Practice

## การปรับเปลี่ยนการทำงานของ HR สู่โลกดิจิทัล

- วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อทิศทางการทำงานของ HR ยุค 4.0
- เรียนรู้การประยุกต์เครื่องมือดิจิทัลในงาน HR
- เสริมสร้างทักษะการทำงานอย่างสมารถด้วยเครื่องมือ Google

**Promotion**  
เข้าอบรมเดือนเมษายน  
2 วัน ลด 500 บาท  
3 วัน ลด 1,000 บาท  
(หลักสูตรเดียวกัน/ ในเครือรับเงินสนับสนุน/ ไม่รวมไปรษณีย์)



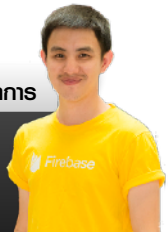
ครูอ้อ  
พรมชนท์ พัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้าน  
พัฒนาองค์กรและบุคลากร

### วิทยากร

คุณจิรวรรณ กรรัมย์วิทยากร

- Technology Evangelist, LINE ประเทศไทย
- Google Developer Expert-Firebase



### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564  
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)  
ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา  
ถ.ศรีนครินทร์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)  
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท  
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



## หัวข้อสัมมนา

1. แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อทิศทางการทำงานของ HR
2. บทบาทใหม่ของ HR ที่ต้อง Transform ของ Smart HR ยุค Digital 4.0
  - 2.1. นัก Digital HR นำ IT Solution และใช้เครื่องมือ Digital ต่อยอดความสำเร็จ
  - 2.2. ผู้สร้างสรรค์ภาพลักษณ์ที่ต้ององค์กรและงาน HR ให้น่าสนใจ ในบทบาท นักการตลาดและประชาสัมพันธ์
  - 2.3. ผู้ค้นคว้าปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดนใจ CEO และ พนักงาน ในบทบาท นักวิจัยและพัฒนา
  - 2.4. ผู้ต้อนรับ ดูแลให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความใส่ใจ ในบทบาท นักบริการ
  - 2.5. มีศิลปะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง ประสานงาน ประสานใจในบทบาท นักขาย
  - 2.6. นักพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ สนุกสนานดึงดูดความสนใจของพนักงาน
3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลกับกระบวนการทำงานของ HR
  - 3.1. การสรรหาคัดเลือกคนที่ใช้ ด้วย Gamification
  - 3.2. การดูแลพนักงานใหม่ด้วย Online Onboarding Program
  - 3.3. การยกระดับทักษะของพนักงานด้วย E-Learning Mobile Application
  - 3.4. การลาแบบ Leave Online
  - 3.5. การเพิ่มความผูกพันพนักงานต่อองค์กร ด้วย Online Rewards
  - 3.6. เทคโนโลยี AI กับงาน HR
  - 3.7. การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ด้วย Employee Application
4. ทำงานอย่างสมาร์ทด้วย Google Office (Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms)
5. นัดหมายและประชุมผ่านวิดีโอด้วย Google Calendar
6. จัดกิจกรรมในออฟฟิศให้ Cool ด้วย Kahoot
7. Workshop เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริง



\*\* กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้ มาในวันสัมมนา \*\*

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มกัมย์ (ประเวศน์ 20) ก.ประเวศน์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (ส่วนบุคคลไทย) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองทุก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนบุคคล

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัทพ์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710