

บัญชีดิจิทัล

กระบวนการและขั้นตอน ระบบงานบัญชีแบบอัตโนมัติ

- บัญชีดิจิทัล กับงานบัญชีที่อัตโนมัติในปัจจุบัน เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
- เทคโนโลยีใดบ้างที่สามารถนำมาใช้ในระบบบัญชีดิจิทัล
- ตัวอย่างการใช้งานจริงจากโปรแกรมบัญชีดิจิทัล และการนำมาปรับใช้

วิทยากร : คุณราเชิด ไชยรัตน์

- CEO CNR Group & AccRevo
- กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีฯ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. บัญชีดิจิทัลคืออะไร ภาพรวมระบบงานบัญชีดิจิทัล
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ (Automatic account recording)
3. องค์ประกอบและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในระบบงานบัญชีดิจิทัล
4. กระบวนการและขั้นตอนการบันทึกบัญชีดิจิทัล
5. ทบอโจทย์ระบบงานบัญชีดิจิทัลและกึ่งอัตโนมัติ
 - 5.1 ความเหมือนและความต่าง
 - 5.2 จุดแข็งและจุดอ่อน
 - 5.3 กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จและกรณีที่ยังต้องแก้ไขปรับปรุง
6. ตัวอย่างเทคโนโลยีที่สำคัญในระบบบัญชีดิจิทัล (OCR แปลงภาพเป็นข้อความอัตโนมัติ)
7. การเริ่มต้นเข้าสู่ระบบบัญชีดิจิทัลที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจริง
 - 7.1 การวิเคราะห์ธุรกิจ
 - 7.2 การวิเคราะห์กระบวนการในงานบัญชี การเงิน และภาษี
 - 7.3 การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - 7.4 การออกแบบระบบ
 - 7.5 การวิเคราะห์เครื่องมือและการปรับปรุงระบบ
 - 7.6 การออกแบบแผนงาน ขั้นตอน และการเริ่มต้นเข้าสู่ระบบบัญชีดิจิทัล
8. ระบบภาษีที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีดิจิทัล
9. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและระบบงาน
10. ระบบการจัดการข้อมูลแบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานออนไลน์และการควบคุมความเสี่ยงเรื่องการจัดเก็บข้อมูล
11. Case Study ตัวอย่างการใช้งานจริงจากโปรแกรมบัญชีดิจิทัล
12. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพชรเกษม (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีค่านึงสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710