



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5165Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่สามารถนับชั่วโมงได้

SCAN เพื่อจองสัมมนา



# Transformative Accounting

## ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

Promotion

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปี 2021
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

### 1. Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

- 1.1. เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
- 1.2. เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
- 1.3. ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

### 2. Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี

- 2.1. API รูปแบบใหม่ของการทำบัญชี
- 2.2. ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
- 2.3. เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น

### 3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing

- 3.1. การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
- 3.2. “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชีและข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
- 3.3. ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting

### 4. OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี

- 4.1. แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
- 4.2. เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ

### 5. AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยในการทำงานของนักบัญชี

- 5.1. เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
- 5.2. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
- 5.3. องค์กรและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน

### 6. RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี

- 6.1. Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
- 6.2. การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
- 6.3. ตัวอย่าง RPA Process

### 7. Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

- 7.1. เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
- 7.2. เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ

### 8. Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน

- 8.1. การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
- 8.2. ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
- 8.3. การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร

### 9. Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐ ที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ

- 9.1. ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital เช่น e-filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding tax เป็นต้น
- 9.2. แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว

### 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### หัวข้อสัมมนา

รับส่วนลดพิเศษสุด!	จองภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564
เข้าอบรม 1 ท่าน	ลด 500 บาท
เข้าอบรม 2 ท่าน หรือ 2 หลักสูตร	ลด 1,200 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน หรือ 3 หลักสูตร	ลด 2,000 บาท
จองตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565	รับส่วนลด
เข้าอบรม 2 ท่าน หรือ 2 หลักสูตร	ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน หรือ 3 หลักสูตร	ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตรOnlineราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ไม่รวม vat 7 %)

(ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน, ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่  
19  
มกราคม  
2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE

หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

### วิทยากร

คุณณัย นพคุณ

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญการบรรยาย

ด้าน “ระบบบัญชีออนไลน์”



จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี**

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

## 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วิทยากร	วิทยากร	วิทยากรและผู้ช่วย-คน				บริการวิชาการ-คน	
				CPD	CPA	CPA	CPA	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและเข้าใช้งานโปรแกรมบัญชี (e-tax 17000) ในรูป (e-Receipt) ในทุกภาษี ในพีซี และในมือถือ : อาจารย์อนุช ชาญชัย	zoom	*	*	*	*	800	1,200
				107	84	856	1,284		
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการลงภาษีในกิจการค้า ในพีซี และในมือถือ : อาจารย์อนุช ชาญชัย	zoom	*	*	*	*	800	1,200
				107	84	856	1,284		

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

## 2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอบหลักสูตรนี้บนมือถือเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ ด้วยรหัส QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

- ## 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)
- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
  - Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
  - เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรอกที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อประกอบการสัมมนา CPD และสิ่งพิมพ์เข้าร่วมอบรม) \*

คำตอบของคุณ

## 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

# เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อกำหนดชำระ บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของวงสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4