

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 21/5027Z

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



# Perfect English E-mail Writing

Case Studies

การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างที่นำไปใช้จริง

- จบปัญหาอีเมลที่รับ-ส่งทุกวัน เปลี่ยนจากเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
- เรียนรู้เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ให้ถูกต้อง ชัดเจน กระชับ เป็นทางการ
- เน้นตัวอย่างการเขียน e-mail ในวาระต่างๆที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน
- ฝึกเขียนจริง ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มพร้อมเฉลยข้อผิดพลาดเพื่อปรับปรุงแก้ไข

## หัวข้อสัมมนา

1. e-mail structure, content and styles
2. e-mail Organization
3. Case Studies : ฝึกเขียน e-mail ในวาระต่างๆ
  - Showing Appreciation/Congratulations การแสดงความชื่นชมยินดี
  - Condolences การแสดงความเสียใจ
  - Apologies การกล่าวขอโทษ
  - Get-Well Wishes การแสดงความห่วงใย
  - Enquiries & Requests การสอบถาม และแสดงความต้องการ
  - To make approaches การขอความร่วมมือ/ช่วยเหลือ
  - Reminders การแจ้งเตือน (นัดหมาย/ติดตามงาน)
  - Replies การโต้ตอบ,ตอบกลับ
  - Reservation การจอง (เดินทาง/ห้องพัก)
  - Transmitting Information การถ่ายทอด/ส่งต่อข้อมูล
4. Incorrect Examples : สิ่งที่มีกเขียนผิด พร้อมวิธีการแก้ไข
5. e-mail Writing Tips

## Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน หรือ 2 หลักสูตร ลด 500 บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน หรือ 3 หลักสูตร ลด 1,000 บาท  
(เฉพาะหลักสูตรราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)  
/ ใบเสร็จรับเงินใบเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่  
23  
กุมภาพันธ์  
2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

## วิทยากร

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก ท่านละ: 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ: 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

## เงื่อนไขการอบรม

- ★ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ★ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ★ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ★ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ★ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อสัมมนา	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน		ค่าอาหาร		รวม
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าอาหาร	รวม	
13	พ.ค. 2563	13.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมการบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (สอบบัญชี)	800	1,200	1,200	1,200	2,400
13	พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	หลักสูตรอบรมการบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (สอบบัญชี)	800	1,200	1,200	1,200	2,400

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้ได้

Invoice : 63429513  
Ref 1 : 63429513  
Ref 2 : 022403639001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
1,712.00 บาท

หรือ

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำเนาที่แนบ \*

คำตอบของคุณ

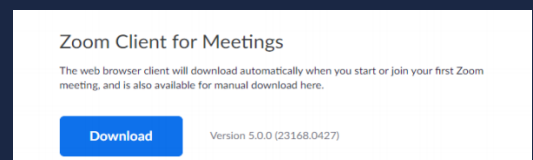
3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และสังคมเข้าร่วมอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4