

การใช้ Excel

สำหรับ

บัญชีต้นทุนการผลิตสินค้า และต้นทุนโรงงาน

- เรียนรู้การใช้ฟังก์ชัน เครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณต้นทุนการผลิต
- ออกแบบแผนงาน และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำที่สุด
- สร้างสูตรคำนวณ สรุปผล จัดทำรายงานต้นทุนการผลิตรายผลิตภัณฑ์

Promotion

- 1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ “เจลล้างมือ 1 หลอด” ฟรีทันที
- 2 รับฟรี คุกกี้ส่วนลดมูลค่ารวม 1,000 บาท

(เงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด)

หมายเหตุ : คุกกี้ใช้เป็นส่วนลดสำหรับการอบรมหลักสูตรถัดไป ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2565
(เฉพาะราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / 1 ใต่ต่อ 1 ที่นั่ง / ไม่รวมไปรษณีย์)



ผศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญบัญชี / ระบบบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี
และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน
ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

วิทยากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโนโวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



1. การบัญชีต้นทุนและการคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 1.1 องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต
 - 1.2 วิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 1.3 ระบบบัญชีการผลิต
 - 1.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
2. การคำนวณต้นทุนการผลิตด้วยโปรแกรม Excel
 - 2.1 แนวคิดการออกแบบแผ่นงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 2.2 การใช้ฟังก์ชันที่ใช้ในการสร้างโมเดลการคำนวณ
 - 2.3 การใช้เครื่องมือในการสร้างรายงานต่างๆ
3. การออกแบบแผ่นงานและการจัดเก็บข้อมูล
 - 3.1 การวางแผนการผลิต (Production plan)
 - 3.2 รายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (Bill of materials)
 - 3.3 ขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน (Operations lists)
 - 3.4 รายงานแรงงานทางตรงที่ใช้ในกระบวนการผลิต
 - 3.5 การจัดเก็บข้อมูลหน่วยที่ผลิตเสร็จ
4. การจัดการค่าใช้จ่ายในการผลิต
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินค้าที่ผลิต
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
 - 4.3 วิธีการจัดการค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
 - 4.4 การกำหนดเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
5. การสรุปข้อมูลต้นทุนการผลิตรายผลิตภัณฑ์
 - 5.1 การกำหนดสูตรต้นทุนการผลิตต่อหน่วย
 - 5.2 การคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 5.3 การปรับปรุงต้นทุนการผลิตตามวิธีต้นทุนคิดเข้างาน
6. การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตด้วย Pivot Table
7. การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ (ต้นทุนผันแปร, ต้นทุนคงที่)
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



Thumb Drive พร้อม
Case Studies

****กรุณานำ Notebook MS Excel 2013 ขึ้นไป มาในวันสัมมนา****

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (ส่วนบุคคลใหญ่) (กรณีสปอนเซอร์หรือลูกค้า ก. ที่จ่าย ต้องชำระ:เต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัทพ์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710