

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/5070Z

CPD/CPA ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสาขาวิชาชีพบัญชี****

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

e - PAYMENT SYSTEM

กระบวนการ การรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทาง บัญชีการเงิน

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นของระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี การเงิน ต้องทราบ
2. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และผลกระทบของกิจการ จากความเปลี่ยนแปลงของกระบวนการชำระเงินที่เคลื่อนย้าย กระบวนการหลักไปสู่การรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน
3. โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเงิน การรับ-จ่าย ค่าสินค้าบริการ และธุรกรรมต่างๆ ทางธุรกิจ ที่ใช้อยู่ ในระบบการเงินปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางในอนาคต
4. เครื่องมือและวิธีการรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรรทราบ
 - o Internet Banking
 - o EDC
 - o Digital Wallet
 - o อีพเดก (ล่าสุด) ความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของเครื่องและวิธีการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมคำอธิบายและบทวิเคราะห์ผลกระทบและสิทธิประโยชน์
 - o e-Money
 - o BAHTNET
 - o Prompt pay
 - o QR Code
 - o NFC
 - o Other
5. ระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์
 - o ภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-withholding tax)
 - o S:UU e-tax invoice by email
 - o ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax invoice /e-receipt)
6. วิเคราะห์-เปรียบเทียบ จุดแข็ง/จุดอ่อน ประโยชน์/ความเสี่ยง และการประเมินความเหมาะสม ความจำเป็นต่อธุรกิจ หรือบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้อย่างเหมาะสมและได้ประโยชน์สูงสุด
7. ปัญหาและข้อควรระวังของระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์
8. กระบวนการและขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการวางระบบ ให้เหมาะสมกับกระบวนการชำระเงินเดิมอย่างเหมาะสม
9. เทคนิคและวิธีการเปรียบเทียบต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในกระบวนการรับ-จ่ายเงิน ต่างๆ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
10. สรุปกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่สำคัญเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
11. เจาะลึกกระบวนการรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับความสัมพันธ์ในงานบัญชีและภาษีอากร พร้อมการวางระบบเอกสารที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
12. การวางระบบรักษาความปลอดภัยเชิงนโยบายทางบัญชีการเงิน ในกระบวนการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์
13. Roadmap แนวทางการพัฒนาระบบการเงินขององค์กร
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่
22
มิถุนายน
2565
เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

คุณอภิวัฒน์ หวังมีชัย

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารการเงินครบวงจร
- กรรมการผู้จัดการ บจ.บงกชเงินทอง



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก
ท่านละ: 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ: 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	Surf	วันที่/เวลา	ชื่อ/หัวข้อ	รหัสผ่าน Zoom		จำนวนที่นั่ง	ราคา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง
				Host	Join					
13	พ.ศ. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) บนระบบ Cloud ของโปรแกรม Zoom และใบกำกับภาษี : การประยุกต์ใช้ระบบ Cloud สำหรับ : ระบบงาน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นทางการ)	800	1,200	55	856	84	1,284	84
13	พ.ศ. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานทางภาษีอื่น ๆ สำหรับระบบงาน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นทางการ)	800	1,200	56	856	84	1,284	84


เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

- #### 3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPA และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -