



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

หลักสูตรนี้ไม่สามารถนับชั่วโมงได้

สงวนลิขสิทธิ์
รหัสด 21/5050Z

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Effective Problem Solving

การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา อย่างมีประสิทธิภาพ

- ✓ ลดอัตราการเกิดซ้ำของปัญหารายวันที่เกิดขึ้นแบบไม่รู้จบ
- ✓ สร้างทักษะในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ✓ เชื่อมโยงเนื้อหาเกี่ยวกับปัญหาประจำวันของผู้เรียนเพื่อ่ายต่อการเข้าใจและจดจำ

หัวข้อสัมมนา

1. ความจริงเกี่ยวกับ คำว่า “การแก้ปัญหา”
2. เปลี่ยนทุกปัญหาเป็นทางออก ด้วย “Positive Thinking” ความคิดเชิงบวก
3. กระบวนการแก้ไขและการป้องกันปัญหา (Problem Solving)
4. เทคนิคกระตุ้นความคิด พิชิตทุกปัญหา แบบโล้ช ด้วย 5 Why
5. วิธีวิเคราะห์ ต้นเหตุ ปัญหา ด้วยการสร้าง Diagram เป็นของตนเอง
6. ทำให้การแก้ปัญหานั้นสำเร็จและเป็นไปได้จริงด้วยสูตร G.R.O.W และ F.I.L.L
7. Workshop การฝึกสร้างมุมมองเชิงบวก
8. Workshop ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์และการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

เงื่อนไขการสัมมนา

1. สมัครอบรมผ่าน www.dst.co.th หรือ Call center ที่ 02-555-0700 กด 1
 2. ชำระเงินผ่านระบบ QR code หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
 3. กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบ Pay-in มาที่ e-payment@dharmniti.co.th
 4. ผู้เรียนต้องมี บัญชี Facebook ส่วนตัว
 5. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb
 6. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าอบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
 7. ผู้อบรมสามารถพิมพ์สอบถามคำถามในระหว่างอบรมได้ และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังอบรม
 8. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
- *** ห้ามบันทึกเสียงภาพ วีดิโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ติดขาด (สงวนลิขสิทธิ์) ***

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

6

กรกฎาคม

2565

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

*รับชำระผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

วิทยากร

อาจารย์พิพัฒน์ ตั้งชูทวิกริพย์

วิทยากรและโค้ช
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาบุคลากร

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อสัมมนา	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน				จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่ว่าง
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าเครื่องดื่ม	ค่ารวม		
13	พ.ค. 2563	หลักสูตรอบรมการบัญชีตามหลักเกณฑ์การบัญชี (e-tax Invoice) 13.00-12.30 น.	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	1,200	1,200	800	1,200	1,200
13	พ.ค. 2563	Case Studies วิชาการและงานปฏิบัติทางภาษี บทเรียน 13.00-16.30 น.	ดร.วิมล วัฒนศิริ	800	1,200	1,200	800	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอแสดงผลสรุปใบบิลออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

Invoice : 63429513

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 022403439001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำหรับห้อง *

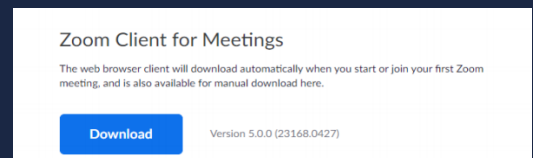
คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการขึ้นชื่อ CPD และแจ้งเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4