



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/5022Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี**

LEAN Accounting

การบัญชีแบบลีน

เมื่อแนวความคิดในการบริหารเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และมีแนวคิดในการบริหารใหม่ที่เรียกว่า “Lean” เกิดขึ้น บทบาทของนักบัญชี ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลทางการบัญชี ตลอดจนรูปแบบ ในการนำเสนอรายงานทางการเงิน จึงต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว เพราะข้อมูลทางการบัญชีเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ที่ผู้บริหารจะนำไปใช้ในการวางแผนควบคุม ซึ่ง “Lean Accounting” เป็นเครื่องมือช่วยทำให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และรายงานทางการเงิน สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารได้ดียิ่งขึ้น เพื่อวางแผนควบคุม และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อมโยงไปยังการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายและความเป็นมาของการจัดการแบบ Lean
2. กระบวนการของการจัดการแบบ Lean และ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการแบบ Lean ที่นักบัญชีต้องรู้
3. ประโยชน์ของการจัดการแบบ Lean สำคัญกับงานบัญชีอย่างไร
4. กิจกรรม Lean กระทับกับบัญชีอย่างไร
5. ลักษณะของการบัญชีแบบ Lean (Lean Accounting)
6. ความแตกต่างของ Lean Accounting กับการทำบัญชีทั่วไป
7. นักบัญชีจะนำระบบ Lean ไปใช้ได้อย่างไร
8. ข้อดีของ Lean Accounting ที่เกี่ยวข้องกับ
 - การออกแบบระบบบัญชี และรายงานตามระบบการจัดการแบบลีน
 - การคำนวณต้นทุน ที่สามารถคำนวณได้ในทุกระดับทุกชั้นตอน
 - โดยไม่ต้องยึดตามระบบบัญชีต้นทุนแบบดั้งเดิม
 - การนำเสนอข้อมูล และรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น
 - การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ
9. หลักการทั่วไปในการคำนวณต้นทุนสำหรับ Lean Accounting
10. เปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนแบบดั้งเดิมกับ Lean Accounting
11. Lean Accounting กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
12. การเตรียมการในการนำการบัญชีแบบลีนมาใช้
13. กรณีศึกษา การใช้ Lean Accounting ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกิจการ และนำไปใช้ได้จริง
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่
25
สิงหาคม
2565
เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

ดร.นาถนภา นิลนิยม

- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก
ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th
Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| # | วันที่ | วัน/เวลา | ชื่อการประชุม | ที่นั่ง-การจอง | | | | ค่าบริการผู้ลงทะเบียน | | ค่าบริการสำรองที่นั่ง | | Booking |
|--------------|----------------|----------|--|----------------|-------|-----|-----|-----------------------|-----------------|-----------------------|--|---------|
| | | | | CPD | CPA | CPD | CPA | ค่าลงทะเบียน | ค่าสำรองที่นั่ง | | | |
| 13 ม.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | | ฝึกงานและวิชาการสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (e-tax Invoice) (วันที่ 13-15 ม.ค. 2563) ในพื้นที่ภาคใต้ โดยมีวิทยากรบรรยายและ Live ผ่านทาง Facebook LIVE (CPA ยังยืนยันไม่รับงานทำ) | 800 | 1,200 | 56 | 84 | 856 | 1,284 | | | |
| 13 ม.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | | Case Studies ฝึกงานและการสอบในชั้นปริญญาตรี โดยมีวิทยากรบรรยายและ Live ผ่านทาง Facebook LIVE (CPA ยังยืนยันไม่รับงานทำ) | 800 | 1,200 | 56 | 84 | 856 | 1,284 | | | |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระผ่านระบบด้วย QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *
คำตอบของคุณ
- รหัสสำรองที่นั่ง *
คำตอบของคุณ
- E-mail (ใช้สำหรับติดต่อขอรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) *
คำตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -