ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

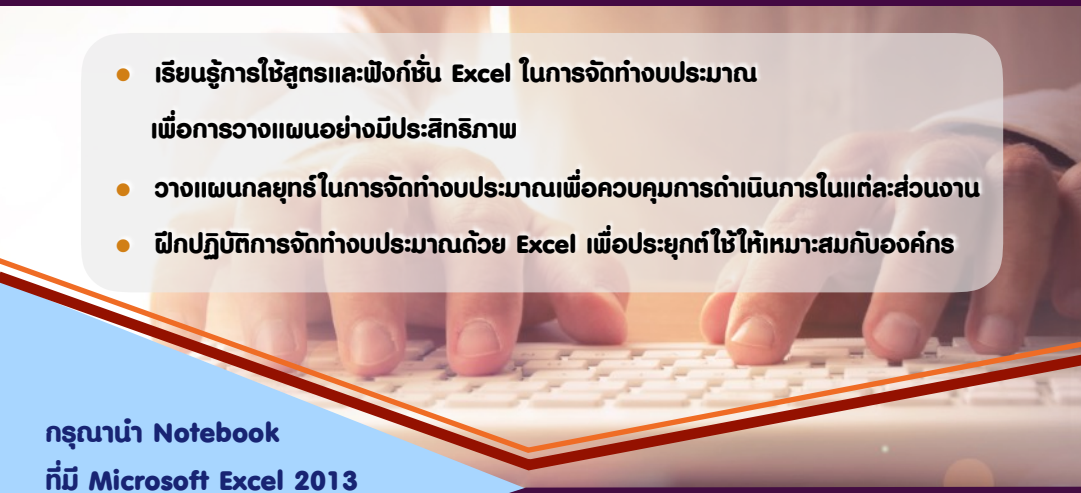
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 21/5171

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

การจัดทำงบประมาณด้วย Excel

เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ



- เรียนรู้การใช้สูตรและฟังก์ชั่น Excel ในการจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนกลยุทธ์ในการจัดทำงบประมาณเพื่อควบคุมการดำเนินการในแต่ละส่วนงาน
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้วย Excel เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร

กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา

ผศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย **วิทยากร**

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)
โรงแรมเดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท
(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3
รถไฟฟ้า BTS สถานีอโศก ทางออกที่ 5

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/5171

SCAN เพื่อจองสัมมนา

1. การจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
2. แนวทางการจัดทำงบประมาณ และกระบวนการจัดทำงบประมาณ
   - (1) Top – Down Budgeting
   - (2) Bottom – up Budgeting
   - (3) Integrated Budgeting
3. การใช้สูตรและฟังก์ชั่น Excel ในการจัดทำงบประมาณ และวงจรการวางแผนงบประมาณ
4. กลยุทธ์การจัดการงบประมาณด้านการตลาดและการขายอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้านการดำเนินงาน (Operation Budget) ด้วย Excel
   - งบประมาณการขาย (Sale Budgeting)
   - งบประมาณการผลิต (Production Budgeting)
   - งบประมาณวัตถุดิบทางตรง (Direct Material Budgeting)
   - งบประมาณค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor Budgeting)
   - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิต-การขาย (Material Overhead and Sales Budgeting)
   - งบประมาณต้นทุนการขาย (Cost of goods Sold Budgeting)
   - งบประมาณสินค้าปลายงวด (Ending Inventory Budgeting)
   - งบประมาณการเงิน (Financial Budgeting)
   - งบประมาณการบริหารงานทั่วไป (Administrative Budgeting)
   - งบกำไรขาดทุนโดยประมาณ (Budgeted Income Statement)

Handy Drive พร้อม Case Studies

การจัดทำงบประมาณด้วย Excel

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** สั่งจ่ายในนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **จดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4