



Pre-IPO

โครงการอบรมเตรียมบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- รวมหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำคัญสำหรับการเตรียมกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์
- บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง นักบัญชี เลขานุการ ผู้บริหาร ฯลฯ
- การพัฒนาระบบการทำงาน ระบบพัฒนาธุรกิจ และระบบสารสนเทศ ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์

กำหนดการสัมมนา (6 วัน)

วันอังคารที่	2	สิงหาคม	2565
วันอังคารที่	9	สิงหาคม	2565
วันจันทร์ที่	15	สิงหาคม	2565
วันพฤหัสบดีที่	18	สิงหาคม	2565
วันอังคารที่	23	สิงหาคม	2565
วันจันทร์ที่	29	สิงหาคม	2565

(09:00 - 16:30 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ

ก.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

25,000 + VAT 1,750 = 26,750 บาท

บุคคลทั่วไป

27,000 + VAT 1,890 = 28,890 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

IPO step by step

หลักเกณฑ์และกระบวนการนำกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ และวงจรที่เกี่ยวข้อง
2. เหตุใดกิจการที่มีความพร้อมจำนวนหนึ่งจึงมุ่งเป้าหมายบริษัทจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ และอีกจำนวนหนึ่งปฏิเสธเด็ดขาด
3. คุณสมบัติของกิจการที่จะสามารถเข้า IPO
4. การวิเคราะห์กิจการและประเมินความพร้อมเบื้องต้น
5. หลักและแนวทางการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงจากการนำกิจการเข้าจดทะเบียนฯ
6. ขั้นตอนและกระบวนการหลักในการเข้าจดทะเบียนฯ
7. ผู้ที่เกี่ยวข้องหลักในการเข้าจดทะเบียนและลำดับก่อนหลังของความสัมพันธ์
8. การประมาณการด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย
9. การวิเคราะห์ทางเสถียรภาพ การนำกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์กับการดำรงสถานะความเป็นเจ้าของกิจการของเจ้าของเดิม

วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2565

10. เชื่อมโยงด้านกรอบระยะเวลาต่างๆที่สำคัญ
11. กฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่กิจการมักพบเมื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนฯ
13. การเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานและตอบข้อซักถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
14. กรณีศึกษาที่ไม่ควรพลาด Success Story
15. วัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

วิทยากรโดย อาจารย์สุรพล ด้วลัยวิษยชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit

กฎหมายสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

Corporate Law: IPO (Initial Public Offering) & Go Listing

วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565

1. กฎหมายที่สำคัญสำหรับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์
 - 1.1 กฎหมายบริษัทจำกัด
 - 1.2 กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
2. รูปแบบการรับหลักทรัพย์
 - 2.1 IPO (Initial Public Offering)
 - เสนอขายหุ้นใหม่ ในตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรก
 - 2.2 การนำ “บริษัทโฮลดิ้ง” (IPO Holding Co) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
 - 2.3 REIT (Real Estate Investment Trust)
 - เสนอขาย “หน่วยริบ” เพื่อ “กองทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์”
3. การปรับโครงสร้างบริษัทก่อน IPO
 - 3.1 การปรับโครงสร้างกิจการ
 - 3.2 การปรับโครงสร้างการถือหุ้น
 - 3.3 การปรับโครงสร้างองค์กร
 - 3.4 การปรับโครงสร้างทางการเงิน

- 3.5 การปรับโครงสร้างการถือครองทรัพย์สิน
- 3.6 การปรับโครงสร้างการเงินและบุคคล
4. การใช้ Family Holding Company ก่อน IPO
 - 4.1 ข้อดีทางภาษีของ Family Holding Company ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 4.2 ข้อควรระวังการใช้ Family Holding Company หลังเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 4.3 ข้อควรระวังการใช้ Offshore Holding Company เข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ



อาจารย์ยี่นทีก วัลสุทธิแพทย

- Partner ONE Law Office
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านกฎหมายองค์กรชั้นนำ
- ประสบการณ์มากกว่า 30 ปีในด้านกฎหมายธุรกิจ

อาจารย์อารียา อนันต์วรณีย์

- Managing Partner ONE Law Office
- ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร

อาจารย์สุวินัย วัฒนากร

- Partner ONE Law Office

การพัฒนากระบวนการทำงานและระบบพัฒนาธุรกิจก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์

วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนากระบวนการทำงานและระบบพัฒนาธุรกิจ
2. คู่มือปฏิบัติงานกับความสำคัญของระบบควบคุมภายในก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณาอย่างถี่ถ้วนว่าคู่มือปฏิบัติงานขององค์กรมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ระบบงานที่ต้องพัฒนาระบบควบคุมภายใน (ระบบรายได้, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบคลังสินค้า, ระบบรับจ่ายเงิน, ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล, ระบบงานดูแลทรัพย์สิน, ระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
5. ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี
6. ความแตกต่างระหว่างคู่มือการปฏิบัติงานทั่วไปและคู่มือที่มีระบบการควบคุมภายใน
7. การออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความตรงตามระบบควบคุมภายในและป้องกันการทุจริต
8. รายการงานพัฒนาธุรกิจที่ต้องจัดทำก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
9. วิธีการจัดทำงานพัฒนาธุรกิจให้มีความตรงตามระบบควบคุมภายใน
10. การนำระบบการพัฒนากระบวนการทำงานและระบบพัฒนาธุรกิจไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ



คุณปณิศาพัชร อติเรก

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

ดร.เพิ่มทรัพย์ เวชสุภรรม

- รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทจดทะเบียน
(Company Secretary: CS)

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565

1. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท
2. แนวปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทตาม "ICSA Guidance on the Corporate Governance Role of the Company Secretary"
3. ภาระของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องทราบ
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
5. การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
6. การประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง มีเทคนิคขั้นตอนอย่างไร

7. การจัดทำและที่รักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท
8. บทกำหนดโทษเลขานุการบริษัท หากไม่ปฏิบัติตามหน้าที่
9. ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้แทนนิติบุคคล ที่เลขานุการบริษัท ต้องทราบ เพื่อการแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

วิทยากรโดย คุณลลิตสดา เลิศกาญจน์

- กรรมการกลาง สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.มาสเตอร์ สโตร์



มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบริษัท
ที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

วันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2565

1. Update ทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "สินทรัพย์"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ภาษีอากรและอุปกรณ์
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "หนี้สิน"
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมวลการหนี้สิน
 - หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัณฐานเช่า
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "ส่วนของผู้ถือหุ้น"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

- การขายหุ้น แบบ PP
 - กรณีขายหุ้นให้พนักงานต่ำกว่าราคา IPO (Initial Public Offering) ก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
 - กรณีออก Stock Option ให้พนักงานหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว
5. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "รายได้"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้สิ้นค้าที่ทำกับลูกค้า
 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

วิทยากรโดย ดร.รณาด รัชชาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดังและที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ



ระบบสารสนเทศกับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565

1. ระบบสารสนเทศขององค์กรกับการเตรียมความพร้อมเข้าตลาดหลักทรัพย์
2. แนวทางการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเตรียม IPO
3. ข้อกำหนดฉบับนี้ที่ฝ่ายสารสนเทศต้องจัดทำหรือจัดให้มี
 - 3.1 การแบ่งแยกหน้าที่
 - 3.2 การอนุมัติรายการตามอำนาจอนุมัติ
4. การควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับระบบสารสนเทศ
 - 4.1 การควบคุมโดยรวมของฝ่ายสารสนเทศ
 - 4.2 การควบคุมภายในสำหรับระบบสารสนเทศทางบัญชี
 - 4.3 การควบคุมภายในสำหรับระบบโปรแกรมประยุกต์

5. มาตรการป้องกันความเสี่ยงของระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ IPO ควรทราบ
 - 5.1 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมาย PDPA
 - 5.2 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์
 - 5.3 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมายลิขสิทธิ์
6. ข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับแนวทาง BCP (Business Continuity Plan)

วิทยากรโดย อาจารย์สุพล ทวีชัยเชษฐ

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพธรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4