

การจัดทำงบประมาณด้วย *Excel*

เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- เรียนรู้การใช้สูตรและฟังก์ชัน Excel ในการจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนกลยุทธ์ในการจัดทำงบประมาณเพื่อควบคุมการดำเนินการในแต่ละส่วนงาน
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้วย Excel เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร

กรุณานำ Notebook
ที่มี Microsoft Excel 2013
มาในวันสัมมนา

ผศ.สุรัตน์ คีรีตันชัย

วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2565 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)
โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)
(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/5171

1. การจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
2. แนวทางการจัดทำงบประมาณ และกระบวนการจัดทำงบประมาณ
 - (1) Top – Down Budgeting
 - (2) Bottom – up Budgeting
 - (3) Integrated Budgeting
3. การใช้สูตรและฟังก์ชัน Excel ในการจัดทำงบประมาณ และวงจกรางแผนงบประมาณ
4. กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณด้านการตลาดและการขายอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้านการดำเนินงาน (Operation Budget) ด้วย Excel
 - งบประมาณการขาย (Sale Budgeting)
 - งบประมาณการผลิต (Production Budgeting)
 - งบประมาณวัตถุดิบทางตรง (Direct Material Budgeting)
 - งบประมาณค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor Budgeting)
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิต-การขาย (Material Overhead and Sales Budgeting)
 - งบประมาณต้นทุนการขาย (Cost of goods Sold Budgeting)
 - งบประมาณสินค้าปลายงวด (Ending Inventory Budgeting)
 - งบประมาณการเงิน (Financial Budgeting)
 - งบประมาณการบริหารงานทั่วไป (Administrative Budgeting)
 - งบกำไรขาดทุนโดยประมาณ (Budgeted Income Statement)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Handy Drive พร้อม Case Studies

การจัดทำงบประมาณด้วย **Excel**

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4