



## บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

### จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/5070Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\***

SCAN เพื่อจองสัมมนา



# e - PAYMENT SYSTEM

## กระบวนการ การรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทาง บัญชีการเงิน

### หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นของระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี การเงิน ต้องทราบ
2. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และผลกระทบของกิจการจากระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล  
การซื้อขายของออนไลน์เติบโตท่ามกลางยุคโควิด และ พฤติกรรมทางการเงินผ่าน e-Wallet และ การโอนเงินออนไลน์
3. โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเงิน การรับ-จ่าย ค่าสินค้าบริการ และธุรกรรมต่างๆ ทางธุรกิจ ที่ใช้อยู่  
ในระบบการเงินปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางในอนาคต
4. เครื่องมือและวิธีการรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรทราบ
  - o Internet Banking
  - o e-Money
  - o QR Code
  - o EDC
  - o BAHTNET
  - o E-Wallet
  - o Payment Gateway
  - o Prompt pay
  - o Other
  - o Pay Later (ชื้อก่อนจ่ายทีหลัง)
5. ระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์  
เช่น e-withholding tax / e-tax invoice & e-receipt / ภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-withholding tax) / e-tax invoice & e-receipt
6. วิเคราะห์เปรียบเทียบ จุดแข็ง/จุดอ่อน ประโยชน์/ความเสี่ยง และการประเมินความเหมาะสม ความจำเป็นต่อธุรกิจ หรือบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้ที่เหมาะสมและได้ประโยชน์สูงสุด
7. ปัญหาและข้อควรระวังของระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ในงานบัญชีการเงิน
8. กระบวนการและขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการวางระบบ ให้เหมาะสมกับกระบวนการชำระเงินเดิมอย่างเหมาะสม
9. เทคนิคและวิธีการเปรียบเทียบต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในกระบวนการรับ-จ่ายเงิน ต่างๆ และแนวทางการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
10. สรุปหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่สำคัญเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่นักบัญชี-การเงินควรทราบ
11. ความสัมพันธ์ของกระบวนการรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ในงานบัญชีและภาษีอากร  
พร้อมการวางระบบเอกสารที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
12. การรักษาความปลอดภัยเชิงนโยบายทางบัญชีการเงิน ในกระบวนการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์
13. Roadmap แนวทางการพัฒนาระบบการเงิน ระบบการรับชำระเงินออนไลน์ ขององค์กร
14. กรณีศึกษา องค์การธุรกิจ ที่ใช้ระบบการชำระเงินออนไลน์ เพื่อสร้างกลยุทธ์  
ความได้เปรียบด้านการแข่งขันขององค์กร
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

15

ธันวาคม

2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.



### วิทยากร

คุณอภิวัฒน์ หวังมีชัย

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารการเงินครบวงจร
- กรรมการผู้จัดการ บจ.บงกชเงินทอง

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

**\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE  
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง


กิจกรรมก่อนงาน		กฎเกณฑ์ก่อนงาน	พื้นที่ก่อนเริ่ม	กิจกรรมก่อน-บน-หลังงาน			กิจกรรมก่อน-บน-หลังงาน		
#	วันที่	สถานที่	รายละเอียด	ก่อนงาน			หลังงาน		
				ก่อน	บน	หลัง	ก่อน	บน	หลัง
13	13	09:00-12:30	<p>กิจกรรมก่อนงาน: กิจกรรมก่อนงาน: กิจกรรมก่อนงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p> <p>กิจกรรมบนงาน: กิจกรรมบนงาน: กิจกรรมบนงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p> <p>กิจกรรมหลังงาน: กิจกรรมหลังงาน: กิจกรรมหลังงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p>	800	1,200	800	1,200	800	1,200
13	13	13:00-16:30	<p>กิจกรรมก่อนงาน: กิจกรรมก่อนงาน: กิจกรรมก่อนงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p> <p>กิจกรรมบนงาน: กิจกรรมบนงาน: กิจกรรมบนงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p> <p>กิจกรรมหลังงาน: กิจกรรมหลังงาน: กิจกรรมหลังงาน (e-ate Innotech) (e-ate Innotech) (e-ate Innotech)</p>	800	1,200	800	1,200	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

**2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

## ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513


Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 022606398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

รหัส QR



รหัส QR : 63429513

รหัส QR : 022606398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

รหัส QR : 63429513

รหัส QR : 022606398001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

## แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับยี่สิบสองชั่วโมงซึ่งต้องการเก็บชั่วโมง CPD

☐

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXXXX

☐

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

XXXXXXXXXXXXXX

☐

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

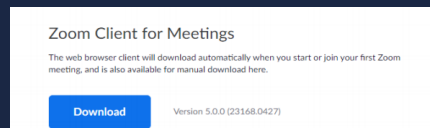
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนส์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์)

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
    - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
    - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้