



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5165Z

CPD ผู้ผ่านชั้น : 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบผ่านชั้น : 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



# Transformative Accounting

## ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปัจจุบัน
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

- Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
  - 1.1. เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
  - 1.2. เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
  - 1.3. ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
- Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี
  - 2.1. API รูปแบบใหม่ของการทำบัญชี
  - 2.2. ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
  - 2.3. เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น
- การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing
  - 3.1. การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
  - 3.2. “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชีและข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
  - 3.3. ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting
- OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี
  - 4.1. แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
  - 4.2. เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ
- AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยในการทำงานของนักบัญชี
  - 5.1. เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
  - 5.2. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
  - 5.3. องค์กรและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน
- RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี
  - 6.1. Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
  - 6.2. การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
  - 6.3. ตัวอย่าง RPA Process
- Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.1. เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.2. เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ
- Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน
  - 8.1. การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
  - 8.2. ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
  - 8.3. การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร
- Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ
  - 9.1. ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital เช่น e-filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding tax เป็นต้น
  - 9.2. แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### หัวข้อสัมมนา

**\*\*หลักสูตรนี้:ทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\***

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่  
**27**  
มกราคม  
**2566**

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)  
**3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**  
บุคคลทั่วไป  
**3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**

### วิทยากร

**คุณธนัย นพคุณ**

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญการบรรยายด้าน  
“ระบบบัญชีออนไลน์”



**Promotion** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

<p>ไม่รับส่วนลดค่าอบรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b></p>	
<p>หรือ</p> <p>ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</b></p> <p>TAX จารกราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท</p> <p>HR จารกราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>		<p>หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</b></p>	

เงื่อนไข  
- กรุณาแจ้งไม่รับส่วนลดค่าอบรมแก่เจ้าหน้าที่เมื่อลงทะเบียน  
- ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ไขเฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (อิงโปรแกรม VAT) / ไม่รับส่วนลดค่าธรรมเนียม  
- ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก ไขไม่สนใจการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากราคาปกติ ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าหรือภายในวันก่อนเริ่มงาน / กรณีสมัครหรือต่ออายุสมาชิกเกินจากวันที่เข้าอบรม / กรณีต่ออายุสมาชิกเกินจากวันก่อนอายุเต็ม

**\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

**ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด**

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัส	* วันที่	* ชื่อหัวข้อ	* วิทยากร	* วิทยากรอบรม/ผู้สอน				* งบค่าลงทะเบียน	
				CPD	CPA	CPA	ค่าลงทะเบียน	ค่าอื่นๆ	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน (e-tax Invoice) วิชา (e-Receipt) วิชาภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) วิชาภาษีเงินได้ - ภาษีรถยนต์ และวิชา ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA วิชาอื่นไม่เข้าเรียนหากนำ)	Zoom	-	-	-	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน (e-tax Invoice) วิชา (e-Receipt) วิชาภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) วิชาภาษีเงินได้ - ภาษีรถยนต์ และวิชา ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA วิชาอื่นไม่เข้าเรียนหากนำ)	Zoom	-	-	-	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดรหัส QR Code สแกนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (ITA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

< ย้อนกลับ    > ดังไป

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาลoadรูปถ่ายบัตรประชาชนของคุณ โดยท่านต้องเป็นหน้าและหลังของบัตรประชาชน โดยไม่ใส่แว่นตา ส่วนตัวบัตรต้องเป็นรูปถ่าย, ภาพเป็นของจริงต้องสแกน คือต้องสแกนด้วยกล้องมือถือที่มีกล้อง

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนนั้นถูกต้อง และยืนยันขอคืนบัตรฯ เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพที่สื่อในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    > บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภาฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกึ่งส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -