



Pivot Table Excel

Workshop

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี

- สรุปข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร



อาจารย์อริษภัทร์ จิระปราสิทธิ์

วิทยากร

“ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์”

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม

☑️ เข้าชมรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	☑️ เข้าชมรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
☑️ เข้าชมรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	

หรือ

โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก

☑️ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก	☑️ รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลดพิเศษ
TAX ราคารวมปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท	เข้าชมรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท
HR ราคารวมปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	เข้าชมรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท

เงื่อนไข

- ราคานี้รวมหนังสือใช้ประกอบการเข้างานค่านี้ด้วยแล้ว
- มีใบเสร็จรับเงินค่าอบรม ใช้ขอภาษีมูลค่าเพิ่มได้
- มีใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร/ต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลดพิเศษ
- ราคานี้รวมค่าสมัคร/ต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลดพิเศษแล้ว
- ราคานี้รวมค่าสมัคร/ต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลดพิเศษแล้ว

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 25 มกราคม 2566 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์)

1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล

2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel

- การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
- การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
- การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
- การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
- การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in



Handy Drive
พร้อม Case Studies

3. Workshop : สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

4. การใช้ Filter / Slicer กรองและแยกประเภทข้อมูลสรุปผลต่างๆของยอดขาย และการจัดทำบัญชีแยกประเภท GL

5. แนวทางการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อใช้สำหรับการนำเสนอ

6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**** กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา ****

การสร้างรายงานทางบัญชี โดยใช้ Pivot Table Excel



ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ต.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีพิกอบรมหรือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4