



บทบาท HR

การกับการปรับตัว

และ พัฒนาระบบงาน

เพื่อเตรียมบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์

- เมื่อบริษัทเตรียมเข้าตลาดหลักทรัพย์ ฝ่าย HR ต้องปรับบทบาทและเตรียมตัวอย่างไร
- ระบบ HR เดิมที่ปฏิบัติอยู่ถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ ต้องพัฒนาระบบงานอย่างไร
- ปัญหาที่มักพบและจุดที่ต้องระวังของฝ่าย HR ก่อนเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

วิทยากร



คุณปริษาพัชร อติเรก

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ
บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

ดร.เพิ่มทรัพย์ เวชสุภรรม

รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ
บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ความสำคัญและบทบาทของ HR กับการเตรียมบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์
2. การเตรียมตัวของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (HR) ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์ (ด้านนโยบาย / ด้านบุคลากร / ด้านเอกสาร / ด้านระบบงาน)
3. แนวทางการพัฒนาระบบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
 - 3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์งานทรัพยากรบุคคล
 - โครงสร้างองค์กร / โครงสร้างตำแหน่งงาน และระดับชั้น
 - Job description / Job Specification
 - การจัดทำการวัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและหน่วยงานรวมถึงรายตำแหน่งงาน (KPI)
 - โครงสร้างเงินเดือน
 - การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
 - การจ่ายโบนัส
 - การปรับเงินเดือนพนักงานหลังจากทดลองงานและปรับตำแหน่ง
 - การจัดทำ Career Path
 - 3.2 การสรรหาพนักงาน
 - แผนอัตรากำลังประจำปี
 - การขออนุมัติจ้างพนักงาน / สำนักงาน
 - การสรรหาพนักงานที่เหมาะสม
 - 3.3 การว่าจ้าง และประเมินผลทดลองงาน
 - 3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำสรุปภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 3.5 การอบรมสัมมนา
 - การจัดทำแผนการฝึกอบรมและสัมมนาประจำปี
 - การจัดอบรมสัมมนาภายใน / ภายนอก
 - 3.6 การโอนย้าย / ปรับระดับพนักงาน
 - 3.7 การขออนุมัติทำงานล่วงเวลา และการขดเซช
 - 3.8 การตรวจสอบเวลาเข้า-ออก และการขออนุมัติลางาน
 - 3.9 การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
 - 3.10 ผลประโยชน์พนักงาน
 - การขออนุมัติสวัสดิการและผลประโยชน์พนักงานประจำปี
 - การควบคุมการใช้สวัสดิการ
 - การขออนุมัติทบทวนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานประจำปี
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
 - 3.11 การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - 3.12 การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
 - 3.13 การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน (ลาออก / เสียชีวิต / เกษียณอายุ / เลิกจ้าง)
4. จุดที่ต้องระวังและปัญหาที่มักพบในการดำเนินงานก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
5. บทบาทและการดำเนินงานของ HR ที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปเมื่อบริษัทเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แล้ว

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมาภิบาล จำกัด
178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 4 ซอยเชียงใหม่ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4