

Excel for Data Analytics

การใช้ **Excel** สำหรับวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลภายในองค์กร

Workshop

- วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลองค์กรเพื่อง่ายต่อการตัดสินใจต่อผู้บริหาร
- กำหนดทิศทางธุรกิจและวางแผนการดำเนินการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ฝึกปฏิบัติจากฐานข้อมูล Case studies ตามหน่วยงานของผู้เข้าอบรม

**กรุณานำ Notebook
MS Excel 2013 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา**

Promotion	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	พิเศษสุด!
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567	
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	
หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จคืนเงินเต็มยศ		

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น

ไม่รวมส่วนลดค่าอบรม 1 ครั้งพิเศษหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ-พฤหัสบดีที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์) (ถ.เพลินจิต)

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

8,500 + VAT 595 = 9,095 บาท

บุคคลทั่วไป

10,500 + VAT 735 = 11,235 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์)



วันที่ 1 การใช้โปรแกรม Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.แนวคิดเกี่ยวกับ Data Analytics
- 2.โครงสร้างข้อมูลสำหรับการจัดทำ Data Analytics
- 3.การใช้โปรแกรม Excel ในการเป็นเครื่องมือจัดทำ Data Analytics
- 4.การนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม Excel
- 5.การทำความสะดวกข้อมูล ได้แก่ การแยกข้อมูล การลบรายการซ้ำซ้อน การรวมข้อมูล
- 6.เครื่องมือ Table ใน Excel เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ
- 7.การใช้ฟังก์ชันสรุปข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข
- 8.การใช้เครื่องมือ Filter ในการตรวจสอบข้อมูล
- 9.การใช้เครื่องมือ What-if Analysis ในการวิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล
- 10.การใช้เครื่องมือ Pivot-Table ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูล
- 11.การสร้างสูตรคำนวณใน Pivot-Table เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 12.การใช้เครื่องมือ Pivot-Chart เพื่อจัดทำ Dashboard ในการนำเสนอข้อมูล

วันที่ 2 Excel for data analytics (Workshop)

- 1.การติดตั้ง Add-in Solver เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน
- 2.การใช้ Excel ในการพยากรณ์ยอดขาย ต้นทุน ด้วยฟังก์ชันสมการถดถอย
- 3.ฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำ Data Analysis
- 4.การใช้งาน Power Pivot ในการจัดการฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel
- 5.การนำเข้าข้อมูลรูปแบบต่างๆ มาใน Power Pivot
- 6.การสร้างความสัมพันธ์ของตารางข้อมูลใน Power Pivot
- 7.การ Get & Transform the Data ใน Power Pivot
- 8.การ Clean the Data ใน Power Pivot
- 9.การจัดทำรายงานด้วย Power Pivot จากข้อมูลหลายๆ ตารางที่สัมพันธ์กัน
- 10.การสร้างสูตรคำนวณใน Power Pivot
- 11.การจัดทำ Dashboard ด้วย Power Pivot



Files Workshop Case Studies
สำหรับหลักสูตร Excel



ดร.สุรัตน์ สิริตนชัย

วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี / ระบบบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1