



# AI for HR

## การประยุกต์ใช้งาน AI สำหรับงาน HR (Case Study & Workshop)

- ✓ ยกระดับทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างในงานด้วย AI
- ✓ นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน HR เพื่อลดความซ้ำซ้อนและประหยัดเวลาทำงาน
- ✓ ทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงาน HR

### วิทยากร

### อาจารย์ชินรฤกษ์ ปฐมเล็ก



- ฝึกอบรมระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

\*\*กรุณานำ Notebook หรือ Tablet มาในวันอบรม\*\*



### Promotion พิเศษสุด !!!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที  
**500 บาท**  
ทุกที่นั่ง

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่สามารถโอนวันเรียน)

เมื่อชำระไปแล้วรับ : ส่วนลดค่าอบรมสิทธิพิเศษหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรแกรม)

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 22 มกราคม 2569

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

- ประโยชน์ของเครื่องมือ AI ในปัจจุบันสำหรับงาน HR กับการนำมาประยุกต์ใช้
- ตัวอย่างเครื่องมือ AI ที่ประยุกต์ใช้ได้ง่ายในงาน HR พร้อมเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัดของแต่ละเครื่องมือ เช่น ChatGPT, Gemini, Pika, Julius AI ฯลฯ
  1. การหาข้อมูลในการทำงานต่างๆมีประสิทธิภาพ
  2. Generate ภาพตามต้องการให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
  3. ออกแบบและปรับแก้ไขภาพต่างๆ หรือ สร้างงานกราฟฟิก
  4. แพล Video หลากหลายภาษาเป็นข้อความ และเพิ่มคำบรรยายใน Video ได้โดยง่าย
  5. จัดทำไฟล์นำเสนอที่สวยงามและน่าสนใจได้เพียงไม่กี่คลิก
  6. การเลือกโหนดที่เหมาะสมกับงาน เพิ่มความสวยงามให้ผลงาน
  7. ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก และสร้างกราฟโมเดลต่างๆ
- การใช้ AI กับงาน HR ในด้านต่างๆ (Case Study & Workshop)
  1. การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน (Recruitment)
    - จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานที่น่าสนใจด้วย AI
    - คัดกรองประวัติผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
    - นำ Chatbots มาใช้ในการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น และ การประเมินผลการสัมภาษณ์งาน
    - จัดทำรายงานข้อมูล เพื่อช่วยวางแผนกลยุทธ์ และกำลังคนในแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสม
  2. การบริหารจัดการเอกสารและระบบข้อมูลบุคลากร (Employee Data & Document)
    - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพนักงานด้วย AI เช่น ข้อมูลประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
    - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาการทำงานของพนักงานภายในองค์กร
    - เข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วยการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอัตโนมัติ เช่น สัญญาจ้าง บันทึกการประชุมสำคัญ
  3. การบริหารจัดการค่าตอบแทน (Compensation Management)
    - เพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณตัวเลขต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าแรง โบนัส ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น
    - ลดขั้นตอนการออกเอกสารเกี่ยวกับภาษีพนักงานได้อย่างรวดเร็ว
  4. การประเมินผลพนักงานด้วย AI (Performance Evaluation)
    - ประเมินผลพนักงานตามเป้าหมาย และทำรายงานประจำเดือนแบบอัตโนมัติ
    - AI กับการช่วย Feedback ในการประเมินผลอย่างเหมาะสม
  5. การพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมบุคลากร (Training & Development)
    - ออกแบบและวางแผนโปรแกรมการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน
    - จัดการและติดตามการพัฒนาศักยภาพของพนักงานประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
  6. การบริหารจัดการพนักงานที่โดดเด่น และวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management & Succession Plan)
    - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานที่มีความโดดเด่น เพื่อส่งเสริมให้ทำงานได้เต็มศักยภาพ
    - วางแผนและคัดกรองพนักงานที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยน
- ข้อควรระวังและความปลอดภัยในการใช้งาน AI ภายในองค์กรสำหรับ HR พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลต่างๆ
  1. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้งาน AI
  2. นโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้ AI
  3. ความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรเมื่อต้องใช้งาน AI