



เทคนิค...การจัดทำ โครงสร้าง เงินเดือน และการบริหารค่าจ้าง


กรุณานำเครื่องคิดเลข
มาในวันสัมมนา



สูตร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปรับเงินเดือน ลดปัญหา “คนใหม่” กับ “คนเก่า”

เทคนิคการขึ้นเงินเดือนประจำปี ที่สัมพันธ์กับการบริหารโครงสร้างเงินเดือน

รับฟรี
หนังสือ HR how to season 2



Promotion
เข้าอบรมเดือนสิงหาคม
2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท
สำหรับหลักสูตร ราคาตั้งแต่ 3,900 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา
วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563
วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา
โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม)

อัตราค่าสัมมนา
สมาชิก (Tax, HR)
9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท
บุคคลทั่วไป
10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร ginger โรงแรม holiday inn)

สัมมนาวันที่ 1 : วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

1. โครงสร้างเงินเดือนคืออะไร/ความสำคัญของโครงสร้างเงินเดือน/สมมุติฐานเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง
2. หลักการบริหารค่าจ้าง
3. ที่มาและขั้นตอนในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - ขั้นตอนในการประเมินค่างาน
 - การสำรวจค่าตอบแทนในตลาดเขาทำกันอย่างไร
 - วิธีการอ่านและแปลผลจากการสำรวจค่าตอบแทนในตลาด
 - การนำผลจากการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดมาเปรียบเทียบกับตำแหน่งงานของบริษัท
 - แนวความคิดในการออกแบบ และจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - ข้อดี-ข้อเสียของโครงสร้างเงินเดือนแต่ละแบบ
4. หลักการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน สูตรและศัพท์ทางเทคนิคต่างๆ ที่ผู้บริหารโครงสร้างเงินเดือนควรทราบ
5. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนในองค์กร
6. การวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ของโครงสร้างเงินเดือนและความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละกระบอกเงินเดือน

สัมมนาวันที่ 2 : วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

1. การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)

* ครึ่งวันเช้า

- นำความรู้จากภาคทฤษฎีในวันแรกมาออกแบบโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทโดยนำข้อมูลการจ่ายจริง จากกรณีศึกษามาเป็นแนวคิดในการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
- แนะนำหลักการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนประกอบการทำ Workshop

* ครึ่งวันบ่าย

- วิทยากรให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนที่ผู้เข้าอบรมออกแบบ
- สรุปผลการทำโครงสร้างเงินเดือนภาคปฏิบัติ และให้ข้อสังเกตต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ที่ทำงานได้จริง
- วิธีบริหารจัดการกรณีพนักงานเงินเดือนต่ำกว่าโครงสร้างเงินเดือนใหม่ และพนักงานที่เงินเดือนเกินเพดาน โครงสร้างเงินเดือนใหม่ควรทำอย่างไร?
- เรามีวิธีการขึ้นเงินเดือนประจำปีทีนอกเหนือจากการขึ้นจากฐานเงินเดือนเดิมหรือไม่?
- การปรับเงินเดือนเมื่อมีการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งควรทำอย่างไร?
- เมื่อมีการปรับเงินเดือนคนใหม่ เราจะวิธีปรับเงินเดือนคนเก่าอย่างไร
- ถาม-ตอบ ข้อสงสัยในการบริหารค่าตอบแทน

อาจารย์ร่างศักดิ์ กงคาสวัสดิ์

ปัจจุบัน :

- ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ผู้เขียนหนังสือ
 - การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
 - ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
 - HR How to Season 2 , HR How to Season 3

ประสบการณ์ :

- ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ประเทศไทย)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เทเลอินโฟมีเดีย

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710