



ผู้จัดการยุคใหม่

smart manager



- ❖ เข้าใจบทบาท หน้าที่ ของผู้จัดการและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง
- ❖ เรียนรู้ทักษะการบริหารที่สำคัญรอบด้าน เพื่อการเป็นผู้จัดการยุคใหม่
- ❖ Case Studies กรณีศึกษาและปัญหาที่ผู้จัดการต้องรับมือ พร้อมแนวทางการแก้ไข

ในองค์กรทุกแห่งย่อมมีลำดับชั้นทางการบริหารงาน ซึ่งทุกระดับถูกออกแบบมาให้ภาพรวมขององค์กรดำเนินงานไปได้ด้วยดี การเป็นผู้จัดการที่ดีต้องรู้จักเรียนรู้ และ ปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กร อีกทั้งต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจึงนับได้ว่าเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถเป็นอย่างสูง เพราะ ผู้จัดการต้องบริหารงานให้เป็นไปตามความคาดหวังขององค์กร เพื่อตอบสนองเป้าหมายในการบริหารขององค์กร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมรามาดา บาย วินเดม
กรุงเทพฯ เจ้าพระยาปาร์ค

ถ.รัชดาภิเษก (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีรัชดาภิเษก)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของผู้จัดการ
2. ภาพรวมทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังขององค์กรยุคใหม่
3. การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership)
4. เทคนิคการสอนงาน และการพัฒนาลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching)
5. การบริหารผลการปฏิบัติงานของทีมงาน (Team Performance Management)
6. การจูงใจเพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ (Achievement Motivation)
7. แนวทางพัฒนาการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ลูกน้อง (Counseling)
8. เทคนิคการนำเสนอและรายงานผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายองค์กร
10. การสร้างหัวใจของการเป็นผู้ประกอบการ และความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Entrepreneur)
11. Case studies กรณีศึกษาและปัญหาที่ผู้จัดการต้องรับมือ พร้อมแนวทางการแก้ไข

วิทยากร

อาจารย์วันเพ็ญ วิศวลภุณีย์

Performance Coach, Trainer
อดีตผู้บริหารองค์กรเอกชนกว่า 30 ปี

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax. 02-555-0710