



เทคนิคการใช้

Excel Macro

เพื่อลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หากคุณเป็นคนหนึ่งที่ต้องใช้ Excel ทำงานเดิมๆ ด้วยคำสั่งเดิมๆ ซ้ำๆ ซ้ำๆ ซ้ำๆ ทุกวัน คุณสามารถใช้ Excel Macro ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานให้คุณได้ เพียงแค่คลิกเดียวเท่านั้น Excel Macro จะทำงานเหล่านั้นแทนคุณ เพียงคุณเรียนรู้วิธีการใช้งาน Macro การทำงานของคุณจะง่ายและเร็วขึ้นจนคุณต้องร้องว้าว !!!!

ปัจจุบันในหลายๆ องค์กรได้มีการนำโปรแกรม Microsoft Excel เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบงานที่มีขีดความสามารถสูงเกินกว่าการใช้งานคำสั่งปกติ โดยรวมเอาความสามารถทั้งด้าน Spreadsheet และด้านการทำงานแบบอัตโนมัติเข้าไว้ด้วยกัน Excel จึงไม่ได้อันเป็นแค่เพียงโปรแกรม Spreadsheet เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีขีดความสามารถในการพัฒนาระบบงานอัตโนมัติฝังอยู่ใน Spreadsheet ได้อีกด้วย

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสร้างระบบงานอัตโนมัติใน Excel ได้ด้วยการบันทึก Macro นั้นเอง ดังนั้นหากผู้ใช้งานทำความเข้าใจและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ Macro อย่างถูกต้องก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานในองค์กรให้มีความยืดหยุ่น สะดวกสบายยิ่งขึ้นได้ และสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นโปรแกรมให้ทำงานกับข้อมูลปริมาณมากๆ ได้ สร้างรายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพได้ในอนาคตอีกด้วย

สิวส์ Handy Drive



กรุณานำ Notebook
ที่มี MS Office 2010 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนาทุกท่าน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. รู้จักกับ Macro ใน Excel

- ความหมายและแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ Macro
- Macro Recorder
- เตรียมเพิ่ม Excel ให้พร้อมก่อนเริ่มบันทึก Macro
- การเตรียมตัวก่อนบันทึก Macro
- การกำหนดความปลอดภัยให้กับ Macro

2. การสร้าง Macro ด้วย Macro Recording

- ส่วนประกอบของหน้าต่าง Macro Recording
- ประเภทของการบันทึก Macro
- การเรียกใช้งาน Macro ที่สร้างไว้

มาโครจัดรูปแบบตารางข้อมูลและตัวเลขให้พื้นที่กำหนด

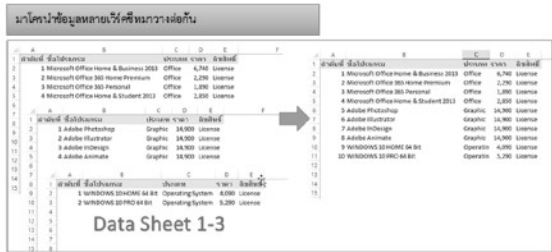
	F	G	H	I	J
งบรวม 50%					
รายได้ดำเนินงาน	375,481.00	487,557.00	344,021.00	396,905.00	
กำไรสุทธิรวมก่อนหัก	95,935.00	155,475.00	305,493.00	383,129.00	
ผลก่อนภาษี	860,967.00	305,243.00	49,497.00	443,721.00	
กำไรก่อนภาษีและผลประโยชน์	101,090.00	418,103.00	5,123.00	95,328.00	
กำไรสุทธิรวม	8,560.00	62,766.00	330,446.00	331,431.00	

Run Clear Format

3. เทคนิคการใช้คีย์ลัด (Hotkey) ในระหว่างบันทึก Macro เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันที และยังมีประสิทธิภาพ

4. Workshop ฝึกปฏิบัติบันทึก Macro ด้วยกลุ่มคำสั่งต่างๆ ใน Excel

- Copy Paste Specials
- Goto Specials
- Fills Blank Region
- Create Chart
- Create PivotTable
- Sort Data
- Filter Data
- Remove Duplicate
- Text To Column



5. แนวทางการประยุกต์ใช้งาน Macro Recording เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

อาจารย์พิชญ์สินี แบทพิญก์อำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ สถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office , โปรแกรม Open Source , ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิทยากร

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax. 02-555-0710

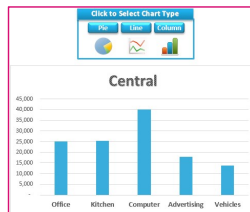
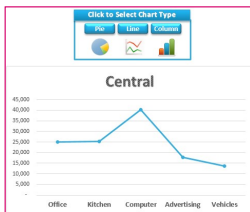
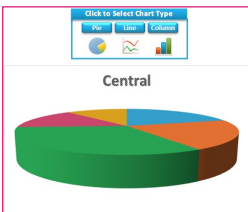
ภาพตัวอย่าง WORKSHOP (บางส่วน)

มาโครจัดรูปแบบตารางข้อมูลและตัวเลขให้พื้นที่ที่กำหนด

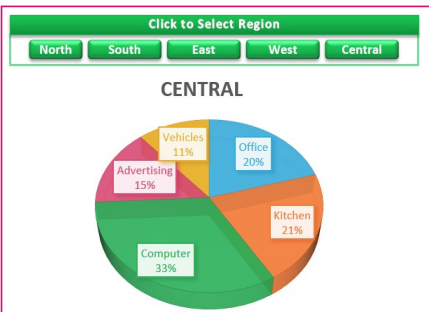
	F	G	H	I	J
หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	
วัสดุสำนักงาน	373,481.00	487,557.00	344,021.00	366,305.00	
วัสดุสำนักงานครัว	95,935.00	185,475.00	305,493.00	383,129.00	
วัสดุคอมพิวเตอร์	460,067.00	305,243.00	49,497.00	443,721.00	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	101,090.00	418,103.00	5,123.00	95,328.00	
วัสดุยานพาหนะ	8,560.00	62,766.00	330,446.00	331,431.00	



มาโครสร้างและเปลี่ยนประเภทกราฟที่ต้องการ



มาโครแสดงกราฟสรุยอดขายสินค้าภาคต่างๆ ตามที่คลิกเลือก



มาโครสร้างตารางสรุปผลรวมยอดขายหลายสาขา

หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วัสดุสำนักงาน	263	166	438	311
วัสดุงานบ้านงานครัว	466	144	202	370
วัสดุคอมพิวเตอร์	402	183	263	466
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	127	172	128	100
วัสดุยานพาหนะ	320	421	300	366

หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วัสดุสำนักงาน	384	255	433	198
วัสดุงานบ้านงานครัว	494	396	286	308
วัสดุคอมพิวเตอร์	413	342	409	444
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	150	111	236	164
วัสดุยานพาหนะ	346	127	171	478

หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วัสดุสำนักงาน	1,527	1,149	1,636	1,373
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,937	1,008	1,390	1,030
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,529	1,093	1,199	1,829
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	841	1,150	675	1,132
วัสดุยานพาหนะ	1,235	1,188	1,223	1,612

หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วัสดุสำนักงาน	417	288	441	401
วัสดุงานบ้านงานครัว	490	305	479	157
วัสดุคอมพิวเตอร์	370	467	107	488
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	258	499	137	430
วัสดุยานพาหนะ	312	189	439	329

หมวดวัสดุ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วัสดุสำนักงาน	463	440	324	463
วัสดุงานบ้านงานครัว	487	163	423	195
วัสดุคอมพิวเตอร์	344	101	420	431
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	306	368	174	438
วัสดุยานพาหนะ	257	451	313	439

มาโครเพิ่มข้อมูลช่องว่างเพื่อให้เป็นตารางฐานข้อมูล

ปี	ภาค	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	ผู้ขาย
2014	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	35	329	11,515	พันธมิตร
		ตุ้เสียม้า	43	589	25,327	บริษัทวิสต์
		เหือ	120	589	70,680	บริษัท
ใต้	ชิ้นวางรองเท้า	45	329	14,805	บริษัทวิสต์	
		90	329	29,610	บริษัทวิสต์	
		12	589	7,068	บริษัท	
2015	ใต้	ตุ้เสียม้า	123	589	72,447	พันธมิตร
		เหือ	65	589	38,285	บริษัท
		87	589	51,243	พันธมิตร	
ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	19	329	6,251	บริษัทวิสต์	
		67	329	22,043	บริษัท	
		90	329	29,610	พันธมิตร	
2016	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	54	329	17,766	บริษัท
		เหือ	90	589	53,010	บริษัทวิสต์
		ชิ้นวางรองเท้า	99	329	32,571	พันธมิตร
	ใต้	ตุ้เสียม้า	109	589	64,201	บริษัท
		เหือ	45	589	26,505	บริษัท
		ชิ้นวางรองเท้า	100	329	32,900	พันธมิตร
ตุ้เสียม้า	78	589	45,942	บริษัทวิสต์		



ปี	ภาค	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	ผู้ขาย
2014	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	35	329	11,515	พันธมิตร
2014	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	43	589	25,327	บริษัทวิสต์
2014	เหนือ	ตุ้เสียม้า	120	589	70,680	บริษัท
2014	เหนือ	เหือ	65	589	38,285	พันธมิตร
2014	ใต้	ชิ้นวางรองเท้า	45	329	14,805	บริษัทวิสต์
2014	ใต้	ชิ้นวางรองเท้า	90	329	29,610	บริษัทวิสต์
2014	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	12	589	7,068	บริษัท
2015	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	123	589	72,447	พันธมิตร
2015	ใต้	ตุ้เสียม้า	65	589	38,285	บริษัท
2015	ใต้	ตุ้เสียม้า	87	589	51,243	พันธมิตร
2015	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	19	329	6,251	บริษัทวิสต์
2015	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	67	329	22,043	บริษัท
2015	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	90	329	29,610	พันธมิตร
2016	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	54	329	17,766	บริษัท
2016	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	90	589	53,010	บริษัทวิสต์
2016	เหนือ	ชิ้นวางรองเท้า	99	329	32,571	พันธมิตร
2016	ใต้	ตุ้เสียม้า	109	589	64,201	บริษัท
2016	ใต้	ตุ้เสียม้า	45	589	26,505	บริษัท
2016	ตะวันออก	ชิ้นวางรองเท้า	100	329	32,900	พันธมิตร
2016	ตะวันออก	ตุ้เสียม้า	78	589	45,942	บริษัทวิสต์

มาโครนำข้อมูลหลายเวิร์คชีทมาวางต่อกัน

The image shows three data sheets in an Excel workbook, labeled 'Data Sheet 1-3'. Each sheet contains a table of software products with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ชื่อโปรแกรม' (Program Name), 'ประเภท' (Category), 'ราคา' (Price), and 'ลิขสิทธิ์' (License). An orange arrow points from the first sheet to the second, indicating the flow of data concatenation.

ลำดับที่	ชื่อโปรแกรม	ประเภท	ราคา	ลิขสิทธิ์
1	Microsoft Office Home & Business 2013	Office	6,740	License
2	Microsoft Office 365 Home Premium	Office	2,290	License
3	Microsoft Office 365 Personal	Office	1,890	License
4	Microsoft Office Home & Student 2013	Office	2,850	License

ลำดับที่	ชื่อโปรแกรม	ประเภท	ราคา	ลิขสิทธิ์
1	Adobe Photoshop	Graphic	14,900	License
2	Adobe Illustrator	Graphic	14,900	License
3	Adobe InDesign	Graphic	14,900	License
4	Adobe Animate	Graphic	14,900	License

ลำดับที่	ชื่อโปรแกรม	ประเภท	ราคา	ลิขสิทธิ์
1	WINDOWS 10 HOME 64 Bit	Operating System	4,090	License
2	WINDOWS 10 PRO 64 Bit	Operating System	5,290	License

Data Sheet 1-3