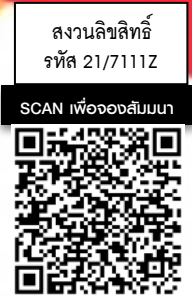




บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/7111Z

SCAN เพื่อจองสัมมนา

เทคนิคการปรับปรุง

โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน

และการวิเคราะห์

คำตอบแทน



หลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและการวิเคราะห์คำตอบแทน (ภาคปฏิบัติ)” จะเป็นหลักสูตรที่มีการ Update และต่อยอดมาจากหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และการบริหารค่าจ้าง” เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อถึงเวลาที่บริษัทจำเป็นต้องมีการ Update โครงสร้างเงินเดือน เช่น ตลาดแข่งขันมีการปรับเพิ่มเงินเดือนในตำแหน่งต่างๆ หรือมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นมาในอัตราที่สูงมากเหมือนเมื่อปี 2555

หลักสูตรนี้จึงจะเน้นการทำ Workshop เป็นหลักพร้อมกับฝึกทักษะการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งระบบคำตอบแทนแบบเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นข้อดี-ข้อเสียทุกแง่มุมเพื่อให้เกิดแนวคิดไปปรับใช้ได้จริงในองค์กรของตนเองต่อไป

กรุณาเตรียมเครื่องคิดเลขในวันสัมมนา

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565
(เวลา 09.00 - 16.00)
จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท
บุคคลทั่วไป
3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
2. เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนเดิมก่อนทำการ Update
Workshop : ขั้นตอนและวิธีการ Update โครงสร้างเงินเดือน
3. เทคนิคการกำหนดเงินเดือนของพนักงานให้สัมพันธ์กับโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท
Workshop : ฝึกการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อปรับโครงสร้างค่าตอบแทนระหว่างธุรกิจเดียวกัน
4. เทคนิคและวิธีการปรับเงินเดือน
 - 4.1 การปรับเงินเดือนพิเศษสำหรับ Talent / Successor
 - 4.2 การปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่คุณวุฒิสูงขึ้น
 - 4.3 การปรับเงินเดือนกรณีมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ**Workshop** : การคิดงบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี / ระหว่างปีแบบจัดสรรงบประมาณ
5. ข้อพึงระวังในการปรับค่าจ้าง / ค่าตอบแทน
6. ถาม-ตอบ



วิทยากร

อาจารย์รุ่งศักดิ์ กงคาสวัสดิ์

ปัจจุบัน :

- ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ผู้เขียนหนังสือ
- * การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- * ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใสของพนักงาน
- * HR How to , HR How to Season 2 , HR How to Season 3

ประสบการณ์ :

- ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ประเทศไทย)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เทเลอินโฟมีเดีย

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4