



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



# กลยุทธ์การบริหาร ค่าจ้าง-เงินเดือน

กลยุทธ์สำคัญเรื่องหนึ่งที่มีจะถูกมองข้ามคือกลยุทธ์ด้านค่าจ้างเงินเดือน ซึ่งเรื่องที่ว่าทำงานด้านHR ไม่ค่อยให้ความสำคัญหรืออยากเรียนรู้มากนัก ด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น คิดว่าเป็นเรื่องที่ทำความเข้าใจได้ยาก ต้องมีหัวหน้างานด้านการคำนวณและการคิดวิเคราะห์ เป็นงานที่ต้องตอบคำถามของทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่ยังไม่เข้าใจ เป็นงานที่ทำให้คนไม่พอใจได้ง่าย เพราะทำให้ได้ขึ้นเงินเดือนน้อย หรือไม่ขึ้นเงินเดือนเลยในกรณีเงินเดือนตัน เป็นต้น

ในความเป็นจริงการบริหารค่าตอบแทนเป็นงานที่เป็น“วิชาชีพ”ที่สำคัญแขนงหนึ่งของงานด้าน HR ที่นับวันจะมีคนทึ่รู้ และเข้าใจในศาสตร์นี้ค่อยลงไปทุกที บางครั้งอาจเข้าใจว่างานนี้คือการจ่ายเงินเดือน หรืองาน Payroll ซึ่งเป็นความเข้าใจผิดอย่างยิ่ง!

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเข้าใจถึงความสำคัญ และแนวทางการทำกลยุทธ์ของการบริหารค่าจ้าง และเงินเดือนที่ท่านอาจไม่เคยรู้มาก่อน และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**Promotion** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566

ประโยชน์ส่วนลดค่าอบรม

<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	

หรือ

ประโยชน์ส่วนลดค่าสมาชิก

<input checked="" type="checkbox"/> รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก TAX จกรรพ. 2,640 บาท จักรฯเพียง 1,320 บาท HR จกรรพ. 2,400 บาท จักรฯเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	<input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิสมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราชอาณาจักร เข้าอบรม 2 ท่าน จักรฯค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน จักรฯค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท
---	---

เงื่อนไข

- กรุณาจองฟรีเพื่อต้องการบริการเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
- ประโยชน์ส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมประโยชน์อื่น
- ประโยชน์ส่วนลดค่าสมาชิก ใช้ในขั้นตอนการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกเท่านั้น ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ไม่สามารถขอรับส่วนลดค่าสมาชิกในวันอบรมเท่านั้น / กรณีใช้สิทธิสมัครสมาชิกใหม่เท่านั้น / กรณีต่ออายุสมาชิกจะยังคงสามารถรับส่วนลดค่าอบรม

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

## หัวข้อสัมมนา

1. ใครเป็นคนกำหนดค่าจ้าง ?
2. ระบบค่าตอบแทนประกอบด้วยอะไรบ้าง?
  - ค่าตอบแทนทางตรง
  - ค่าตอบแทนทางอ้อม
3. หลักการการบริหารค่าจ้าง
4. นักบริหารค่าตอบแทนคือใคร มีคุณสมบัติอย่างไร และมีบทบาทหน้าที่อะไรบ้าง
5. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนเป็นอย่างไร
6. กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่ไม่ถูกต้อง และวิธีการแก้ไขควรทำอย่างไร
7. กลยุทธ์การกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามวุฒิกรณีผู้สมัครจบใหม่และกรณีผู้สมัครมีประสบการณ์ทำงาน
8. โครงสร้างเงินเดือนกับโครงสร้างค่าจ้างต่างกันอย่างไร
9. การประเมินค่างาน (Job Evaluation – JE) คืออะไร องค์กรจะประเมินค่างานได้อย่างไร
10. การประเมินค่างาน และการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนสัมพันธ์กันอย่างไร
11. โครงสร้างเงินเดือน กระบวนการและกิจกรรมในการทำโครงสร้างเงินเดือนมีอะไรบ้าง
  - ความสำคัญและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือน
  - วิธีการประเมินค่างาน และการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน สัมพันธ์กันอย่างไร และมีวิธีการอย่างไร
  - การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของโครงสร้างเงินเดือนและความสัมพันธ์ระหว่างกระบอกเงินเดือน
  - Broadband คืออะไร เหมาะกับองค์กรแบบไหน?
  - สูตรและศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน
12. เมื่อทำโครงสร้างเงินเดือนเสร็จจะมีผลกระทบอะไรบ้าง
13. แนวคิดและสูตรที่ใช้ในการปรับเงินเดือนเชิงกลยุทธ์ เพื่อประสิทธิภาพและลดปัญหาระหว่างคนเก่า-คนใหม่
14. ประเด็นและกรณีศึกษาว่ารู้เกี่ยวกับ “เงินเดือน” และ “ค่าจ้าง” ที่ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ไม่ควรพลาด

## วิทยากร

### อาจารย์รุ่งศักดิ์ กงคาสวัสดิ์

- ปัจจุบัน** : - ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ประสบการณ์** : - ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ประเทศไทย)  
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์  
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax. 02-555-0710



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4