



# ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการสร้างและจัดการความรู้ในองค์กร **Knowledge Management - KM**

ทุกองค์กรมีความรู้ไหลเวียนอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ความรู้เหล่านี้โดยส่วนใหญ่จะอยู่อย่างกระจัดกระจาย ง่ายต่อการหลงลืมหรือสูญหาย โดยเฉพาะเมื่อมีการหมุนเวียน ถ้าย้าย ลาออก หรือการเกษียณ ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียที่ประเมินค่าไม่ได้สำหรับองค์กร รวมทั้งการเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุเพื่อเรียนรู้หรือสอนงานกันใหม่ในทุกครั้ง

หลักสูตรนี้จะช่วยแนะแนวทางการสร้างและการจัดการความรู้ในองค์กร สู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- จบปัญหาการสูญเสียความรู้เมื่อพนักงานไม่อยู่กับองค์กร
- ยกระดับการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้วยการสร้างและจัดการความรู้
- ดีแม้ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ แก้อะไรก็ได้ไปต่อ

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

ถ.สุขุมวิท ซ.11 (รถไฟฟ้า BTS สถานีนาครา ทางออกที่ 3

ห่างจากสถานี 300 เมตร)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ความสำคัญ ลักษณะ และข้อได้เปรียบของการเป็นองค์กรที่มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management-KM)
2. องค์กรประกอบสำคัญสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
3. การจำแนกประเภทของความรู้ที่ฝังในตัว (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) พร้อมการเกิดความรู้ใหม่ด้วย SECI Model
  1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization)
  2. การสกัดความรู้ออกจากตัวคนเพื่อให้ผู้อื่นเข้าถึงองค์ความรู้นั้นได้ (Externalization)
  3. การรวบรวมความรู้ (Combination)
  4. การผนึกฝังความรู้ (Internalization)
4. 7 ขั้นตอนเพื่อการจัดการความรู้ในองค์กรสู่การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
  2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
  3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
  4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
  5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
  6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
  7. การเรียนรู้ (Learning)
5. เครื่องมือและวิธีการยอดนิยมที่ใช้สำหรับจัดการความรู้
6. ตัวอย่างการใช้ Technology เพื่อจัดเก็บความรู้ขององค์กร เช่น สร้าง Platform เฉพาะ จัดทำ Website ระบบ e-learning บนที่ Click การเรียนรู้ แชนแนลเว็บระบบ Intranet/Google การพัฒนา Application ฯลฯ
7. ยกระดับการจัดการความรู้ขององค์กรด้วยการสร้างแรงจูงใจ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่น่าประทับใจกว่า
8. The Five Disciplines หลักการพัฒนาศักยภาพพนักงาน หัวใจสำคัญของการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ
9. Key point สำหรับการจัดการความรู้ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ
  1. กำหนดเป็นนโยบาย/กลยุทธ์องค์กร
  2. สร้างและพัฒนาโอกาสการเรียนรู้ทั่วทุกหนแห่ง
  3. มีระบบการจูงใจทั้งภายในและภายนอก
  4. ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
  5. ระบบที่ตอบโจทย์การใช้งาน
10. Workshop การสร้างความรู้ใหม่ด้วย SECI Model และการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน พร้อมกรณีศึกษาชวนให้เกิดผลในการประยุกต์ใช้จริง
11. ติวแก้ปัญหาคลาสสิกของการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต้องแก้อย่างไรให้ไปได้
  1. คน: กัก กลัว ไม่ใส่ใจ ไม่เห็นความสำคัญ ไม่มีความรู้
  2. กระบวนการ: ไม่เป็นขั้นตอน ทำให้เป็น ไม่มีระบบ ไม่วางแผน
  3. เทคโนโลยี: ไม่ลงทุน เข้าถึงยาก ซ้ำซ้อน ไม่น่าสนใจ
  4. องค์กร: วัฒนธรรม บรรยากาศ การสนับสนุนของผู้นำ ข้อจำกัดของ Capacity & Capability ไม่มีภารกิจ

## วิทยากร

## อาจารย์อภิชัย สุกราโรจน์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1