

Merger

&

Acquisition

(M&A) กับภาวะภาษี

และกฎหมายอื่นที่ต้องวางแผน

วิทยากร

อาจารย์ไพบุลย์ ฉายรักษา

ที่ปรึกษาทางด้านภาษี

และผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาษีอากร

- ประมวลรัษฎากร
- ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
- พระราชบัญญัติหลักทรัพ์ และตลาดหลักทรัพ์
- กฎหมายอื่นๆ
- กฎหมายเกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 22 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมเดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้า BTS สถานีโศก ทางออกที่ 5 หรือ

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ชา กาแฟ)

1. การควบรวมกิจการมีแบบใดบ้าง

- Merger & Acquisition
- Takeover
- Business Partner/Joint venture
- Buy or Sale of Business/Assets

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบรวมกิจการที่ผู้บริหารและนักบัญชีต้องทราบ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- กฎหมายเกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด
- พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กฎหมายอื่น ๆ

3. ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการ M&A

- CIT
- VAT
- WHT
- SBT/SD

4. กลยุทธ์และประโยชน์ของการทำ M&A ที่ผู้บริหารต้องทราบพร้อมกรณีศึกษา

- Business Expansion
- Reorganization
- Diversification

5. วิธีการควบรวมกิจการและข้อดีข้อเสีย

- Amalgamation
- Share Acquisition
- Asset Acquisition

6. กรณีบุคคลธรรมดาโอนกิจการหรือควบรวมกิจการมีภาระภาษีอย่างไร แตกต่างจากนิติบุคคลหรือไม่

- การรับรู้รายได้
- กำไร-ขาดทุน
- การคำนวณภาษี

7. การโอนกิจการแบบ “ขายหุ้น” และ “ขายทรัพย์สิน” ภาระภาษีมีอะไรบ้าง และมีข้อดี-ข้อเสียอย่างไร

- กรณีบุคคลธรรมดา
- กรณีนิติบุคคล

8. การขายหุ้นให้ Nominee จะเป็นจุดที่สรรพากรใช้ตรวจสอบภาษีหรือไม่

- ผลเสียหากต้องการขายหุ้นให้ Nominee
- บริษัทต่างชาติให้บริษัทในไทยถือหุ้นแทน

9. การทำสัญญาซื้อขายกิจการหรือควบรวมกิจการเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

- MOU/LOI
- Sale&Purchase Agreement
- Shareholders Agreement

10. สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้รับจากการ M&A

11. Case Studies การควบรวมกิจการที่ช่วยในการวางแผนภาษี

12. จุดที่สรรพากรมักตรวจสอบจากการ M&A

13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710