



TAX REVIEW and TAX AUDIT

ก่อนยื่นแบบเสียภาษี

(แบบ ภ.จ.ด.1, 1 ก, 2, 3, 50, 51, 53, 54, ภ.พ. 30, 36, ภ.ร.40)

- ✔ สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนยื่นแบบ
- ✔ วิธีการสอบทานเอกสารทางภาษีก่อนยื่นแบบ
- ✔ จุดที่ต้องวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางภาษีจากข้อมูลบัญชี
- ✔ วิธีการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย

รับฟรี!!ประมวลรัษฎากร 2563



วิทยากร

อาจารย์ไพบูลย์ ฉายรักษา

ที่ปรึกษาทางด้านภาษี

และผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาษีอากร

Promotion

เข้าอบรมเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2563

1 **รับฟรีทันที DHARMNITI Tax Diary 2021**

2 **พิเศษ!!!** จองอบรมเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
หน้างานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค. 63

20
21

รับฟรี Dharmniti Planner 2021 + ปฏิทินภาษีตั้งโต๊ะปี 2021

และรับส่วนลด 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64

(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาฯ สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีห้วยขวางทางออกโรงแรมดิเอมเมอรัลด์

อัตราค่าสัมมนาก่อนลด:

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- จุดที่ต้องสอบทานความถูกต้องของการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
 - ภ.ง.ด.1, 1 ก, 2, 3 - ภ.ง.ด.50, 51, 53, 54
 - ภ.พ. 30, 36 - ภ.ธ. 40
- จุดที่ต้องวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางภาษีจากข้อมูลทางบัญชี
 - เอกสาร หลักฐานเพื่อมิให้ถูกเรียกตรวจสอบ - ทำอย่างไรให้ลดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
- การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ทางภาษีให้ถูกต้องและสรรพากรยอมรับ
 - คำรับรอง - ค่าเสื่อมราคา
 - การลงรายการเพิ่มขึ้น 1.5 เท่า, 2 เท่า - รายการจ่ายบริจาค
 - ส่งเสริมการขาย - การตัดหนี้สูญ
 - การเฉลี่ยภาษีซื้อ - การออกไปกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
 - การหัก ณ ที่จ่ายทั้งกรณีบริษัทนำส่งหรือธนาคารนำส่ง
- เทคนิค...การจัดทำและตรวจสอบประมวลผลการทำไรสุทธิ เพื่อยื่นแบบ ภงต.51 และการปรับปรุงกำไรสุทธิเพื่อยื่นแบบ ภงต. 50 ตามหลักเกณฑ์ของประมวลรัษฎากร
 - การใช้ประโยชน์จาก “เหตุอันสมควร” เพื่อไม่เสียเงินเพิ่ม
 - อะไรบ้างที่ถือเป็น “เหตุอันสมควร”
- ความแตกต่างระหว่างบัญชีกับภาษีอากรที่นักบัญชีต้องทราบเพื่อการตรวจสอบได้ถูกต้อง
 - ความแตกต่างด้านรายได้ - ความแตกต่างของค่าเสื่อม
 - ความแตกต่างของรายการที่เพิ่มขึ้นทางภาษี - ความแตกต่างของ VAT
- วิธีการออกไปกำกับภาษี หรือเอกสารทางการค้าที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - จุดที่ต้องตรวจสอบในใบกำกับภาษี - การดูใบกำกับภาษีปลอมให้เป็น
- การตรวจสอบการลงรายการในรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ก่อนยื่นแบบต้องตรวจสอบอะไรบ้าง - จุดที่ต้องระวังเป็นพิเศษ
 - Stock กับรายงานภาษีขายตรงกันหรือไม่ - การตรวจสอบรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
- ก่อนขอคืนภาษีต้องตรวจสอบจุดใดบ้าง
 - จุดที่ต้องตรวจสอบจากระบบบัญชีภาษีอากร
 - ระบบเอกสาร
 - สัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางภาษี
- การตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะก่อนยื่นแบบและประเด็นอากรแสตมป์
 - การให้บริษัทในเครือกู้ยืม
 - ให้พนักงานกู้
 - การติดอากรเป็นตัวเงินหรือดวงตราอากร
 - สัญญาใดบ้างที่ต้องติดอากรเป็นตัวเงิน
- วิธีการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/การสอบทานให้กับผู้บริหารให้เข้าใจง่าย
วิธีการทำ TAX REVIEW & TAX AUDIT
 - ตรวจสอบเอกสาร
 - ตรวจสอบรายการจ่าย
 - การคิดค่าเสื่อม
 - การใช้งานของทรัพย์สิน
 - การพร้อมใช้ของทรัพย์สิน
 - ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน
- การสอบทานเอกสารทางภาษีก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50
- Case Studies แบบภ.ง.ด.50 จริง เพื่อหาจุดที่ไม่ถูกต้องทางภาษี
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้ไม่ประสงค์เข้าบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายการจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710