



การ“บริหารภาษี”ของ

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

และสิทธิพิเศษทางภาษี

Tax Management for Accounting Manager with privilege tax Incentives

- Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- วิสัยทัศน์ (Vision) สำหรับผู้ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
- การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี
ของผู้จัดการที่ไม่ควรพลาด
- การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษี
เชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

SCAN QR CODE
ของสัมมนาได้ทันที!



เข้าอบรมเดือน มีนาคม 2564

1. เข้าอบรม 2 ท่าน รับคูปองส่วนลด 200 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน รับคูปองส่วนลด 500 บาท

2. ปฏิทินธรรมนิติ 2021

เงื่อนไขการใช้คูปอง

1. ใช้เป็นส่วนลดในการสมัครสมาชิก/ต่ออายุ วารสาร TAX , HR หรือ
2. ใช้เป็นส่วนลดในการซื้อหนังสือจาก บจ.ธรรมนิติเพรส หรือ
3. ใช้เป็นส่วนลดในการลงโฆษณาข่าวผู้ถือหุ้น
(สามารถใช้คูปองส่วนลดได้ตั้งแต่ วันที่ 1 มี.ค. - 31 พ.ค. 2564)

รับฟรี!! ประมวลรัษฎากร 2564



กำหนดการสัมมนา	อัตราค่าสัมมนาท่านละ	วิทยากร
วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 (เวลา 09.00 - 16.30 น.) ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ (ถ.รัชดาฯ สีแยกหัวขวง) รถไฟใต้ดิน MRT สถานีหัวขวงทางออกโรงแรมดิเอมเมอรัลด์	สมาชิก (Tax, HR) 5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)	อาจารย์วิชัย จึงรักเกียรติ - อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้าน กฎหมายภาษีอากรประสบการณ์บรรยาย มากกว่า 30 ปี

หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
2. วิสัยทัศน์ (Vision) สำหรับผู้ที่เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
 - การทำงานทางภาษี
 - การทำงานทางบัญชี
 - การทำงานด้านอื่นๆ
 - การตอบโจทย์ให้กับผู้บริหารระดับสูง
3. การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี ของผู้จัดการที่ไม่ควรพลาด
 - ความสำคัญของข้อมูลทางภาษี บัญชี ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีไม่ควรมองข้าม
 - การจัดการข้อมูลทางภาษี บัญชี ของกิจการที่มีอยู่ในมือ
 - การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางภาษี บัญชีให้ประสบความสำเร็จ
 - การนำข้อมูลทางบัญชีและภาษีมาวิเคราะห์เพื่อให้กิจการได้ประโยชน์สูงสุด
4. การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษีเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
 - CIT
 - WHT
 - VAT
 - SBT
 - SD
5. การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนใหม่ๆ ต่อผู้บริหารและผลทางภาษี
6. แนวคิดในการบริหารภาษีอากร และการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษี (ควรใช้หรือไม่ควรใช้) ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
7. การบริหารเงินได้นิติบุคคล ประเด็นรายได้ รายจ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดและการเตรียมรับการตรวจสอบภาษีอากร
 - การทำโครงสร้างหน้าที่ของกิจการเพื่อบริหารภาษีให้ประหยัดและถูกต้อง
 - การบริหารจัดการด้านการจ่ายและการรับรู้รายได้ของกิจการ ภายใต้ระบบ E-payment
 - การวางระบบภายในของกิจการที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายเพื่อลงบัญชีและเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้
8. การบริหารการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและการขอคืน
 - รู้ประเด็นจุดที่สรรพากรตรวจสอบ VAT
 - นโยบายของกิจการในการขอคืน-ไม่ขอคืน VAT ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องไม่พลาด
 - * จุดเสี่ยง
 - * จุดเสีย
 - * จุดพลาด
 - e-Tax Invoice
 - บริหารภาษีขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ทางภาษี
 - ขอคืนอย่างไรไร้ปัญหาภัยกับสรรพากร
9. การกำหนดแผนงานและนโยบายด้านเอกสาร ทั้งเอกสารภายใน-ภายนอก และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - การวางระบบการรับ-จ่ายเอกสารเพื่อลดปัญหาความผิดพลาด
10. การบริหารภาษีจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - ทำส่งเสริมการขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการสูงสุด
 - เอกสารประกอบการทำส่งเสริมการขายเพื่อเตรียมไว้ให้สรรพากรตรวจสอบ
11. การบริหารสต็อกสินค้า
 - การวางแผนในการตรวจนับสินค้า
 - การวางระบบเพื่อลดปัญหาสินค้าขาด-เกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
 - การวางแผนการรับสินค้าเข้ามาในสต็อกเพื่อลดปัญหาสินค้าล้าสมัย
12. ข้อควรระวังในการขายสินค้าให้บริษัทในเครือเดียวกัน
13. สิ่งที่ต้องทำเพื่อป้องกันการถูกสรรพากรเรียกตรวจสอบ
 - ข้อปฏิบัติเมื่อถูกเรียกตรวจสอบภาษีอากร
 - 5 ข้อที่ต้องทำก่อนไปพบเจ้าหน้าที่สรรพากร
14. วิธีการตรวจสอบภาษีรูปแบบใหม่ของสรรพากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องรับมือ ภายใต้มาตรการบัญชีชุดเดียว
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710