



\*\* หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร นักบัญชี นักกฎหมาย ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทราบกฎหมายภาษีอากรตาม ประมวลรัษฎากร ทั้งระบบ \*\*

## โครงการอบรมพิเศษ

รุ่นที่ 47

# Tax Management Strategies

**Update กฎหมายใหม่ 2565**

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจากการเข้าอบรมหลักสูตรนี้

- เป็นหลักสูตรที่จะทำให้ท่านทราบภาษีสรรพากรทุกเรื่องในประมวลรัษฎากรแบบใช้งานได้จริง
- สามารถนำไปใช้ในการ Coach ด้านภาษีในองค์กร
- สามารถนำเสนอแนวทางการเสียภาษีที่ถูกต้องและประหยัดให้กับผู้บริหารได้
- ทราบแนวทางการตรวจสอบของสรรพากรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

### มอบวุฒิบัตรวิชาชีพชั้นสูง

\*ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ขึ้นไปจึงจะได้รับวุฒิบัตร

#### วิทยากรบรรยาย

**อาจารย์สมเดช โรจน์คุริเสถียร**  
ที่ปรึกษาด้านการวางระบบบัญชีและภาษีอากร  
**อาจารย์มงคล ขนาดนิต**  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร  
**อาจารย์รุ่งทิพย์ ธิญวงษ์**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ตรวจสอบภาษีอากร  
**อาจารย์ชুমพร เสนัสย**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร  
**อาจารย์สาโรช ทองประคำ**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร  
และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่	11	มีนาคม	2565
วันเสาร์ที่	19	มีนาคม	2565
วันเสาร์ที่	26	มีนาคม	2565
วันพุธที่	30	มีนาคม	2565
วันอังคารที่	5	เมษายน	2565
วันอังคารที่	19	เมษายน	2565
วันเสาร์ที่	23	เมษายน	2565
วันเสาร์ที่	30	เมษายน	2565
วันศุกร์ที่	6	พฤษภาคม	2565
วันเสาร์ที่	7	พฤษภาคม	2565

(เวลา 09.00-16.00 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 27,000 + VAT 1,890 = 28,890 บาท

บุคคลทั่วไป 29,000 + VAT 2,030 = 31,030 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..

02-555-0700 กด 1

Line : @dharmitiseminar

SCAN QR CODE  
ของสัมมนาได้ทันที!



**กับบริหารภาษีอากรยุคใหม่ (Tax Transformation)**

1. Update การเปลี่ยนแปลงทางภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ในปัจจุบัน
2. เทคโนโลยีกับภาษีอากรที่นักบริหารภาษีต้องทราบ
3. การวางโครงสร้างองค์กรของธุรกิจและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยในการวางแผนภาษี
4. จุดที่ผู้บริหารต้องระวังเกี่ยวกับภาษีอากร
5. การเลือกรูปแบบธุรกิจเพื่อประโยชน์ทางภาษีของเจ้าของกิจการและนักลงทุน

**ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Personal Income Tax)**

1. Update อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. เงินได้พึงประเมินและการวางแผนการรับเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา
3. การบริหารเงินได้ในกรณีเสียภาษีอย่างรู้กฎหมาย ถูกต้อง ประหยัด ปลอดภัย
4. การเลือกลงทุนเพื่อประหยัดภาษีสำหรับบุคคลธรรมดา
5. การวิเคราะห์ข้อดี - ข้อเสียในการเลือกคำนวณภาษี (แยกยื่น - รวมยื่น)
6. Update ค่าลดหย่อนและการยกเว้นภาษีและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคคลธรรมดาที่ใช้ในปีปัจจุบัน
7. การวางแผนภาษีของผู้มีรายได้สูงตามหลักเกณฑ์กฎหมาย
8. บทลงโทษกรณีไม่ยื่นแบบหรือยื่นรายได้ขาด

**ภาษีเงินได้นิติบุคคล (Corporate Income Tax)**

1. อัตราภาษีของนิติบุคคลทั้ง SMEs และบริษัททั่วไป
2. เกณฑ์การรับรายได้ - รายจ่ายตามประมวลรัษฎากร
3. รายจ่ายต้องห้ามและไม่ต้องห้ามทางภาษีที่ต้องระวัง
4. การสร้างระบบเอกสารดำเนินงานบัญชีเพื่อลดภาระทางภาษี
5. การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์เพื่อให้กิจการเสียภาษีน้อยที่สุด

**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)**

1. Update กฎหมายภาษีเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - การหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยระบบ e-Withholding Tax
2. หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งระบบ
3. ปัญหาที่พบบ่อยในการหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - ขายสินค้าพร้อมติดตั้ง - ช่อมกับขาย
  - เช่าพื้นที่ กับใช้บริการพื้นที่ - ค่าขนส่ง
  - ค่าโฆษณากับเงินสนับสนุน - ค่าที่ปรึกษา
  - การจ่ายเงินปันผล
4. เทคนิคการขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย
5. วิธีการแก้ปัญหาเมื่อคู่ค้าไม่ยอมให้หักภาษี
  - การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายออกแทน
6. การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. ผลกระทบในกรณีที่หักภาษีไว้ไม่ถูกต้อง
8. บทลงโทษกรณี หักขาด หักเกิน หักแล้วไม่นำส่งใครต้องรับผิดชอบ

**ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax)**

1. หัวใจสำคัญของภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. การยกเว้นฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในปีปัจจุบันและทิศทางภาษีมูลค่าเพิ่มในอนาคต
4. กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มกิจการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 0% และกิจการที่เสีย 7%
5. การจดทะเบียนการออกจากระบบการเปิดสถานประกอบการเพิ่มการย้ายสถานประกอบการ
6. เทคนิคการออกและใช้ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และการจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. จุด Tax Point ในการออกไปกำกับภาษี
8. วิธีการตรวจสอบใบกำกับภาษีปลอม
9. ปัญหาที่พบกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
10. การเครดิตภาษีและการขอคืนภาษีซื้อ
11. เบี้ยปรับ - เงินเพิ่ม และบทกำหนดโทษทางอาญา

**ภาษีธุรกิจเฉพาะ / อากรแสตมป์**

: ภาษีธุรกิจเฉพาะ

1. ธุรกิจที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
2. กรณีที่ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. วิธีการเสียภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์
4. ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมลักษณะใดบ้างที่ไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
5. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะไม่จดทะเบียนไม่ได้หรือไม่
6. อย่างไรก็ตาม “รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ”
7. สามารถผลัดภาระในการเสียภาษีให้ผู้อื่นรับผิดชอบแทนได้หรือไม่

: อากรแสตมป์

1. Update กฎหมายอากรแสตมป์
2. การจัดทำตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
3. อย่างไรก็ตาม “ตราสาร” ตามประมวลรัษฎากร
4. “จ้างทำของ” ที่ต้องติดอากรแสตมป์และไม่ติดอากรแสตมป์
5. สัญญาประเภทใดบ้างที่ไม่ต้องเสียอากร
  - ใบ PO ถือเป็นสัญญาหรือไม่
  - ทำสัญญาที่ต่างประเทศทั้งกรณีนำเข้าและไม่ได้นำเข้า ต้องเสียอากรหรือไม่
6. การเสียอากรเป็นตัวเงินมีกรณีใดบ้าง
7. เสียอากรแสตมป์ไม่ถูกต้องต้องปฏิบัติอย่างไร
8. บทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
  - หากไม่ติดอากรแสตมป์จะมีผลอย่างไร

**อนุสัญญาภาษีซ้อน(Double Taxation Agreement)**

1. สาระสำคัญของอนุสัญญาภาษีซ้อน
  - อนุสัญญาภาษีซ้อนคืออะไร
  - ทำไมต้องมีอนุสัญญาภาษีซ้อน
  - เมื่อใดต้องใช้อนุสัญญาภาษีซ้อน
  - อนุสัญญาภาษีซ้อนใช้กับใครและใช้กับภาษีใด
  - อนุสัญญาภาษีซ้อนใช้อย่างไร
2. การบังคับใช้อนุสัญญาภาษีซ้อนกับประมวลรัษฎากร
3. โครงสร้างและการใช้สิทธิประโยชน์จากอนุสัญญาภาษีซ้อน ผลที่เกิดจากการปรับใช้อนุสัญญาภาษีซ้อน
4. ขอบหลักสำคัญในอนุสัญญาภาษีซ้อนที่ควรรู้
  - กลุ่ม Active Income - กลุ่ม Passive Income
5. กรณีศึกษา
  - คำพิพากษาศาลฎีกา
  - แนวปฏิบัติการสรรพากร
  - การจ่ายเงินไปต่างประเทศกับ ภ.ง.ด.54, ภ.พ.36
6. ทิศทางการใช้อนุสัญญาภาษีซ้อนในอนาคต

**การตรวจสอบภาษี การอุทธรณ์ เทคนิคการVOIDหรือดบียปรับ (Tax Audit)**

1. Update การตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากร
2. การตรวจสอบภาษีเกี่ยวกับการทำ Transfer Pricing
3. ประเด็นการถูกตรวจสอบ วิธีการแก้ไขเมื่อสรรพากรตรวจสอบ
4. เอกสารที่ต้องเตรียมเมื่อถูกตรวจสอบ
5. เทคนิคการเจรจาเพื่อลดข้อโต้แย้ง
6. การอุทธรณ์ต้องเสียภาษีก่อนหรือไม่

**กลยุทธ์การวางแผนภาษีทั้งระบบ (Tax Planning)**

1. การวางแผนองค์กรเพื่อการวางแผนภาษี
2. การเลือกรูปแบบการลงทุน
3. การวางแผนภาษีทั้งระบบขององค์กร
4. การวางแผนด้านรายได้ - รายจ่ายเพื่อช่วยให้กิจการประหยัดภาษี
5. การวางแผนการจ่าย - รับเงินปันผล
6. การวางแผนภาษีซื้อเพื่อลดภาระภาษีขายที่ต้องเสีย
7. การใช้ช่องว่างของกฎหมายในการวางแผนภาษีแต่ไม่ใช่การหลีกเลี่ยงภาษี

**สรุปภาพรวมภาษีและฝึกปฏิบัติ**



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ค่าธรรมเนียม			ค่าบริการ	
				ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าเอกสาร	ค่าวิทยากร	ค่าวัสดุ
13	ท.ค. 2563	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 13.00-12.30 น.	ZURB410	800	1,200	800	1,200	800
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี 13.00-16.30 น.	ZURB411	800	1,200	800	1,200	800

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนาได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้นี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainiti.co.th](mailto:e-payment@dharmainiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนา A001

สิ่งที่แนบมา

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ข้อมูลการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชีฉบับปรับปรุงล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมในการ Zoom)" วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) วิทยากร : ดร.พรวิมล ราษฎร์สุวรรณ

ยี่สิบสามที่สี่สิบในการอบรม

1. กรอก Google Form ใต้นี้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม
2. เมื่อยืนยันแล้วเสร็จแล้ว กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมอบรมและการยืนยันตัวตนกรณีท่านยังไม่ผูกบัญชีและข้อมูลบัญชี
3. ไม่ควรกดออกหรือทิ้งในระหว่างการประชุม (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชีฉบับปรับปรุงล่าสุด

\* กรณีคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8961 Passcode: 052437

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Rise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4