



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 21/8328/22

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

เจาะกฎหมายสำหรับนิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์กันทั้งในไทยและต่างประเทศ Transfer Pricing

Update กฎหมาย
Transfer Pricing

บรรยายโดย...

อาจารย์สาโรช ทองประคำ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

* สำหรับหลักสูตร ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป (ราคายังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่

28

พฤษภาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

แบบรายงานประจำปี Disclosure Form ที่จำเป็นต้องจัดทำ

หัวข้อสัมมนา

- บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย Transfer Pricing
 - การถือหุ้น
 - การถูกควบคุม (Controlled Transaction)
 - การลงทุน - การจัดการ/การกำหนดกลยุทธ์
 - งบการเงินรวม
- การมีข้อกำหนดด้านภาษีหรือด้านการเงินระหว่างบริษัทในเครือมีผลกระทบต่อกฎหมาย Transfer Pricing อย่างไร
 - ลักษณะที่สรรพากรมองว่ามีการถ่ายโอนกำไรซึ่งกันและกัน
 - เงื่อนไขการชำระเงินจะมีประเด็นในการตรวจสอบหรือไม่
 - ค่าใช้จ่ายที่สรรพากรมองว่าเป็นการถ่ายโอนกำไร
- วิธีการปรับปรุงรายได้และรายจ่ายของสรรพากร (Adjustment)
 - Primary Adjustment มีวิธีการปรับอย่างไร
 - วิธีการปรับแบบ Corresponding Adjustment
 - วิธีการปรับแบบ Secondary Adjustment
 - หากกิจการถูกสรรพากรปรับเรื่องของรายได้และรายจ่ายจะมีผลในการตรวจสอบภาษีปีระแวกอื่นๆด้วยหรือไม่และมีเบี้ยปรับเงินเพิ่มหรือไม่
- วิธีการเลือกกำหนดราคาโอนที่เหมาะสมกับธุรกิจและสรรพากร ยอมรับ
 - Comparable Uncontrolled Price Method : วิธีการเปรียบเทียบราคาที่ไม่ได้ถูกควบคุม
 - Resale Price Method : วิธีการขายต่อ
 - Cost Plus Method : วิธีการบวกกำไรส่วนเพิ่ม
 - Transactional Net Margin Method (TNMM) : วิธีอัตรากำไรสุทธิที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
 - Profit-Split Method (PSM) : วิธีแบ่งสรรกำไรของธุรกรรม
 - สิ่งที่มีบัญชีต้องระมัดระวังในการเลือกราคา
 - เมื่อเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งแล้วจำเป็นต้องใช้วิธีนั้นตลอดไปหรือไม่
- ประเด็นที่สรรพากรจะมองว่าเป็นการถ่ายโอนกำไรระหว่างกันมีประเด็นใดบ้าง
 - การซื้อขายสินค้า/ให้บริการ
 - การจ่ายค่านายหน้า ค่าเช่า บริการทางบัญชี กฎหมาย
 - การให้คำปรึกษาทางการเงิน
 - การจัดอบรม
 - การจ่ายเงินปันผล
 - การโอนจ่ายค่า Management fee ให้กับบริษัทแม่ที่ต่างประเทศ
 - การนำเข้าสินค้าที่ใกล้ชิดตาย
 - การโอนทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง เช่น การจ่ายค่าลิขสิทธิ์ การจ่ายค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - การจ่ายค่า R&D
 - การกู้ยืมเงินระหว่างกัน
- เอกสารหลักฐานและรายละเอียดที่ต้องจัดทำสำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (Local file, Master file, Country by Country Report)
 - โครงสร้างของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันต้องจัดทำอย่างไร
 - ต้องจัดทำรายชื่อบุคคลและคู่แข่งทางการค้าด้วยหรือไม่
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจจำเป็นต้องส่งให้สรรพากรหรือไม่
 - กรณีมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจเล็กน้อยต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
 - นโยบายการกำหนดราคาต้องจัดทำอย่างไร
 - วิธีการกำหนดราคาที่ใช้เลือกใช้จำเป็นต้องเหมือนกับธุรกรรมหรือไม่
 - เอกสารที่ยื่นให้สรรพากรสามารถจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่
 - Country by Country Report ใครเป็นผู้จัดทำ
 - รายงานข้อมูลที่ต้องยื่นพร้อมแบบงบ.ด. 50 ประกอบด้วยอะไรบ้าง
 - การจัดทำรายงานธุรกรรมระหว่างกันรวมถึงมูลค่ารวม หากยังไม่ทราบแน่นอนต้องทำอย่างไร
- วิธีการจัดทำรายงานและรายได้ที่ต้องยื่น Disclosure Form
 - การยื่น Disclosure Form มีวิธีการอย่างไร
 - รายได้ตามหลักบัญชีหรือภาษีอากร
 - รายได้ที่ยังไม่ได้รับในปีต้องนำมารวมเป็นฐาน 200 ล้านด้วยหรือไม่
 - ปีก่อนรายได้ถึง 200 ล้าน ปีปัจจุบันรายได้ต่ำกว่า 200 ล้าน ต้องยื่นรายงานหรือไม่
 - ในระหว่างปีผู้ถือหุ้นเกิดขายหุ้นไปทำไหมถึง 50 % ถือว่ายังต้องนำส่งรายงานหรือไม่
- บริษัทที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำรายงาน Transfer Pricing Documentation มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - กรณีมีการทำข้อตกลงการกำหนดราคาล่วงหน้า (APA) ยังต้องยื่นวิธีการกำหนดราคาหรือไม่
- การขอคืนภาษีกรณีที่ถูกรายงานจ่ายลง (Tax Refund)
 - หลักการขอคืนภาษีจะขอคืนได้ภายในกี่ปี
 - จะใช้แบบใดในการขอคืน
 - กรณีถูกปรับรายได้หรือรายจ่ายหากมีภาษีที่ต้องขอคืน สรรพากรจะตรวจสอบหรือไม่
 - สามารถใช้หลักการขอคืนตามอนุสัญญาภาษีซ้อนได้หรือไม่
- โทษปรับที่กำหนดในกฎหมายไม่เกิน 200,000 บาทปรับอย่างไร
 - ปรับเป็นรายธุรกรรม- รวมกันหลายธุรกรรม
 - กรณีทำรายงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ต้องดูเจตนาด้วยหรือไม่
 - มีโทษปรับทางแพ่งหรือไม่

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่-การอบรม	รหัสผ่าน/เลขที่-คน-อบรม	เนื้อหา/วิชา/เรื่อง
* รหัส	วันที่	CPA	CPA	เนื้อหา/วิชา/เรื่อง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.กมลพร วัฒนศิริ (อ.กมลพร วัฒนศิริ) ดร.กมลพร วัฒนศิริ (อ.กมลพร วัฒนศิริ) ดร.กมลพร วัฒนศิริ (อ.กมลพร วัฒนศิริ)	Zoom	800 107 56 856	1,200 107 84 1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและงานในทางบัญชี ระดับต้น ระดับสูง ดร.กมลพร วัฒนศิริ (อ.กมลพร วัฒนศิริ) ดร.กมลพร วัฒนศิริ (อ.กมลพร วัฒนศิริ)	Zoom	800 107 56 856	1,200 107 84 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ

QR Code

Barcode

โปรดชำระเงินก่อนวันที่ 13 ม.ค. 2563 เวลา 12.30 น. มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ชำระเงิน

หากท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแจ้งผลการชำระเงินมาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน
Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก
จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบัน ฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4