



หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การตรวจสอบภาษี ของสรรพากร

จากงบการเงินและทางเดินเอกสาร



วิทยากรบรรยายโดย...

อาจารย์รุ่งทิพย์ ฐัญวงษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

ภาคสมาชิก (TAX.HR) 3,000 + VAT 210

= 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป 3,500 + VAT 245

= 3,745 บาท

หัวข้อสัมมนา

- Update ระบบการตรวจสอบภาษีของสรรพากร ในยุคเทคโนโลยีปัจจุบัน**
 - กิจกรรมที่ส่งเสริมที่จะถูกตรวจสอบ
 - การใช้เทคโนโลยีของสรรพากรในการจับกับภาษีซึ่งผู้เสียภาษีต้องระวัง
- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่น ๆ**
 - 2.1 การตรวจสอบทางเดินเอกสาร**
 - ความสำคัญของการประกอบธุรกิจ
 - ลักษณะการออกเอกสารของธุรกิจ
 - การสอบย้อนเอกสารของผู้ค้า
 - จ่ายเงินให้บุคคลหนึ่งแต่ได้รับเอกสารจากอีกบุคคลหนึ่ง
 - การตรวจสอบ Statement การรับเงินหรือ จ่ายเงินผ่านธนาคาร
 - 2.2 การวิเคราะห์ทางเดินรายการระบบกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย**
 - การจ่ายเงินไม่ต่างประเภทมีการนำส่ง ภ.ง.ด.54 และ ภ.พ.36 หรือไม่
 - จ่ายค่าดอกเบี้ย เงินปันผล มีการนำส่ง ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด. 2 ก. หรือไม่
 - การจ่ายค่าโฆษณา ให้กับบุคคลธรรมดา มีการนำส่ง ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1 ก หรือไม่
 - หัก ณ ที่จ่ายถูกต้องตามเงินได้แต่ละประเภท หรือไม่
 - หัก ณ ที่จ่ายครบถ้วนหรือไม่
 - 2.3 การตรวจสอบการออกใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้**
 - นำส่งฐานภาษีถูกต้องหรือไม่
 - ออกใบกำกับภาษีถูกต้องหรือไม่/ไม่มีสิทธิออก
 - มีการใช้ใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบของสรรพากรว่าใบไหนเป็น ใบกำกับภาษีปลอม
 - การใช้ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ถูกต้องหรือไม่
- จุดในงบการเงินที่สรรพากรมักตรวจสอบ ความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายว่าสอดคล้องกับข้อเท็จจริงหรือไม่**
 - ขาดทุนขั้นต้น
 - ขาดทุนสะสมมากกว่าทุนชำระ
 - รายได้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่ารายได้ในภาษีนิติบุคคล
 - แลตรารายได้ไม่สอดคล้องกับต้นทุน
 - สินค้าปลายงวดมีจำนวนเยอะแต่ไม่ถึงขั้นซื้อสินค้าเข้ามา
 - ไม่มีสินทรัพย์ถาวร และไม่มีรายได้จากค่าเช่า
 - มีเงินให้กู้ยืมแต่ไม่มีดอกเบี้ยรับ
 - สินค้าปลายงวดมีมากกว่ารายได้
 - ไม่มีรายได้โดยตรรกะและไม่มีความได้ขึ้น
- การตรวจสอบภาษีแต่ละประเภทธุรกิจ**
 - วิธีการตรวจสอบกิจกรรมธุรกิจซื้อขายภายใน
 - วิธีการตรวจสอบกิจกรรมธุรกิจการผลิต
 - วิธีการตรวจสอบกิจกรรมธุรกิจให้บริการ
 - วิธีการตรวจสอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
 - กิจกรรมอื่น ๆ
- ประเด็นการออกคืนที่มักตรวจสอบ**
 - การขอคืนเป็นเงินสด
 - มีการขอคืนภาษีจากใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
 - ขอคืนเครดิตคืน
- จุดที่สรรพากรจะควบคุมพฤติกรรมการระบบบัญชี หรืองบการเงิน**
- เทคนิคการชี้แจงต่อกรมสรรพากร เมื่อถูกตรวจสอบ**
- วิธีการประเมินของสรรพากรที่จะทำให้ผู้เสียภาษี และสรรพากร Win Win ทั้งคู่**
- คุณสมบัติ จรรยาบรรณและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**
 - ไม่มีกรขึ้นแบบ ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.51 หรืออื่น ภ.ง.ด.51 ขาดไปเกิน 25%
 - รายจ่ายค่ารับรองที่มากเกินไป
 - การให้สิทธิประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง

SCAN QR CODE ของสัมมนาได้



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับ..
02-555-0700 ทล 1.
02-587-6860-64
Line : @dharmitseminar



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นี้

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ภาษาบรรยาย	วันที่อบรม	ผู้พัฒนาหลักสูตร/วิชา	เนื้อหาสาระ/ประเด็น
13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	ภาษาไทย	13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	กรมสรรพากร	การพัฒนาระบบบัญชี (Tax System) ในยุคดิจิทัล (Digital Accounting System) และการพัฒนาระบบบัญชี (Tax System) ในยุคดิจิทัล (Digital Accounting System)
13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	ภาษาไทย	13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	กรมสรรพากร	การพัฒนาระบบบัญชี (Tax System) ในยุคดิจิทัล (Digital Accounting System) และการพัฒนาระบบบัญชี (Tax System) ในยุคดิจิทัล (Digital Accounting System)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับกรณียืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหมายเลขระบบบนคอมพิวเตอร์ หรือมือถือแล้ว

1. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code หรือ Barcode 2D/1D

Invoice: 020010
 เลขที่: 020010
 เลขที่: 020010001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712,000 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : **e-payment@dharma.co.th**

- 3. สดบัน ๑ จะส่ง**
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณียืนยันชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้ทำอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอขององค์กร

2. รหัสบัตรประชาชน *

คำขอขององค์กร

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งอีเมลขอมูลการอบรมในวัน CPD และติดต่อเรื่องการอบรม) *

คำขอขององค์กร

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำขอขององค์กร

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ มีเดียที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะเข้าอย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสดบัน ๑ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลีกหนักการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังสิ้นสุดการอบรม
- การพิจารณาความถูกต้องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -