

เทคนิค!! การ“บริหารภาษี”ของ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และสิทธิพิเศษทางภาษี Tax Management for Accounting Manager with privilege tax Incentives



บรรยายโดย...

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

- Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- วิสัยทัศน์ (Vision) สำหรับผู้ที่เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
- การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี ของผู้จัดการที่ไม่ควรพลาด
- การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษีเชิงวิเคราะห์ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ **6**

ตุลาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวางทางออกโรงแรมดิเอมเมอรัลด์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..
02-555-0700 กด 1 ,
02-587-6860-64
Line : @dharmnitiseminar

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 5,000 + VAT 350 = **5,350 บาท**

บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399 = **6,099 บาท**

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
2. วิสัยทัศน์ (Vision) และ ภารกิจ (Mission) สำหรับผู้ที่เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
 - การทำงานทางภาษี
 - การทำงานทางบัญชี
 - การทำงานด้านอื่นๆ
 - การตอบโจทย์ให้กับผู้บริหารระดับสูง
3. การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี ของผู้จัดการฝ่ายบัญชีที่ไม่ควรพลาด
 - ความสำคัญของข้อมูลทางภาษี บัญชี
 - การจัดการข้อมูลทางภาษี บัญชี ของกิจการที่มีอยู่ในมือ
 - การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางภาษี บัญชีให้ประสบความสำเร็จ
 - การนำข้อมูลทางบัญชีและภาษีมาวิเคราะห์เพื่อให้กิจการได้ประโยชน์สูงสุด
4. การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษีเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
 - CIT
 - WHT
 - VAT
 - SBT
 - SD
5. การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนใหม่ๆ ต่อผู้บริหารและผลทางภาษี
6. แนวคิดในการบริหารภาษีอากร และการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษี (ควรใช้หรือไม่ควรใช้) ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
7. การบริหารภาษีเงินได้นิติบุคคล ประเด็นรายได้ รายจ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดและการเตรียมรับมือการตรวจสอบภาษีอากร
 - การทำโครงสร้างหน้าที่ของกิจการเพื่อบริหารภาษีให้ประหยัดและถูกต้อง
 - การบริหารจัดการด้านการจ่ายและการรับรู้รายได้ของกิจการ ภายใต้ระบบ E-payment
 - การวางระบบภายในของกิจการที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายเพื่อลงบัญชีและเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้
8. การบริหารการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและการขอคืน
 - รู้ประเด็นจุดที่สรรพากรตรวจสอบ VAT
 - นโยบายของกิจการในการขอคืน-ไม่ขอคืน VAT ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องไม่พลาด
 - * จุดเสี่ยง
 - * จุดเสีย
 - * จุดพลาด
 - e-Tax Invoice
 - บริหารภาษีขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ทางภาษี
 - ขอคืนอย่างไรไร้ปัญหาที่สรรพากร
9. การกำหนดแผนงานและนโยบายด้านเอกสาร ทั้งเอกสารภายใน-ภายนอก และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - การวางระบบการรับ-จ่ายเอกสารเพื่อลดปัญหาความผิดพลาด
10. การบริหารภาษีจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - ทำส่งเสริมการขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการสูงสุด
 - เอกสารประกอบการทำส่งเสริมการขายเพื่อเตรียมไว้ให้สรรพากรตรวจสอบ
11. การบริหารสต็อกสินค้า
 - การวางคนในการตรวจนับสินค้า
 - การวางระบบเพื่อลดปัญหาสินค้าขาด-เกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
 - การวางแผนการรับสินค้าเข้ามาในสต็อกเพื่อลดปัญหาสินค้าล้าสมัย
12. ข้อควรระวังในการขายสินค้าให้บริษัทในเครือเดียวกัน
13. สิ่งที่ต้องทำเพื่อป้องกันการถูกสรรพากรเรียกตรวจสอบ
 - ข้อปฏิบัติเมื่อถูกเรียกตรวจสอบภาษีอากร
 - 5 ข้อที่ต้องทำก่อนไปพบเจ้าหน้าที่สรรพากร
14. วิธีการตรวจสอบภาษีของสรรพากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องรับมือ
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64