

# เทคนิค!!! การ“บริหารภาษี”ของ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และสิทธิพิเศษทางภาษี

## Tax Management for Accounting Manager with privilege tax Incentives

บรรยายโดย...

**อาจารย์วิชัย จึงรักเกียรติ**

- อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านกฎหมายภาษีอากร  
ประสบการณ์บรรยายมากกว่า 30 ปี

- ✓ Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- ✓ วิสัยทัศน์ (Vision) สำหรับผู้ที่  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
- ✓ การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี ของผู้จัดการ  
ที่ไม่ควรพลาด
- ✓ การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษีเชิงวิเคราะห์  
เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร



ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ  
“ประมวลรายการปี 2565”  
มูลค่า 550.- ฟรีทันที

**กำหนดการสัมมนา**

วันอังคารที่ **29**  
พฤศจิกายน 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

**ณ โรงแรมเจดับบลิวแมริออท กรุงเทพฯ**

(ถ.สุขุมวิท ซ.2) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..  
02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-64  
Fax. 02-555-0710  
Line : @dharmitiseminar

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR) 5,000 + VAT 350 = **5,350 บาท**

บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399 = **6,099 บาท**

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



## หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมายใหม่และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
2. วิสัยทัศน์ (Vision) และ ภารกิจ (Mission) สำหรับผู้ที่เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องมี
  - การทำงานทางภาษี
  - การทำงานทางบัญชี
  - การทำงานด้านอื่นๆ
  - การตอบโจทย์ให้กับผู้บริหารระดับสูง
3. การบริหารข้อมูลทางภาษี-บัญชี ของผู้จัดการฝ่ายบัญชีที่ไม่ควรพลาด
  - ความสำคัญของข้อมูลทางภาษี บัญชี
  - การจัดการข้อมูลทางภาษี บัญชี ของกิจการที่มีอยู่ในมือ
  - การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางภาษี บัญชีให้ประสบความสำเร็จ
  - การนำข้อมูลทางบัญชีและภาษีมาวิเคราะห์เพื่อให้กิจการได้ประโยชน์สูงสุด
4. การจัดทำข้อมูลทางด้านภาษีเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
  - CIT
  - WHT
  - VAT
  - SBT
  - SD
5. การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนใหม่ๆ ต่อผู้บริหารและผลทางภาษี
6. แนวคิดในการบริหารภาษีอากร และการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษี (ควรใช้หรือไม่ควรใช้) ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
7. การบริหารภาษีเงินได้นิติบุคคล ประเด็นรายได้ รายจ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดและการเตรียมรับมือการตรวจสอบภาษีอากร
  - การทำโครงสร้างหน้าที่ของกิจการเพื่อบริหารภาษีให้ประหยัดและถูกต้อง
  - การบริหารจัดการด้านการจ่ายและการรับรู้รายได้ของกิจการ ภายใต้ระบบ E-payment
  - การวางระบบภายในของกิจการที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายเพื่อลงบัญชีและเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้
8. การบริหารการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและการขอคืน
  - รู้ประเด็นจุดที่สรรพากรตรวจสอบ VAT
  - นโยบายของกิจการในการขอคืน-ไม่ขอคืน VAT ที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องไม่พลาด
    - \* จุดเสี่ยง
    - \* จุดเสีย
    - \* จุดพลาด
  - e-Tax Invoice
  - บริหารภาษีขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ทางภาษี
  - ขอคืนอย่างไรไร้ปัญหาที่สรรพากร
9. การกำหนดแผนงานและนโยบายด้านเอกสาร ทั้งเอกสารภายใน-ภายนอก และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
  - การวางระบบการรับ-จ่ายเอกสารเพื่อลดปัญหาความผิดพลาด
10. การบริหารภาษีจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
  - ทำส่งเสริมการขายอย่างไรให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการสูงสุด
  - เอกสารประกอบการทำส่งเสริมการขายเพื่อเตรียมไว้ให้สรรพากรตรวจสอบ
11. การบริหารสต็อกสินค้า
  - การวางคนในการตรวจนับสินค้า
  - การวางระบบเพื่อลดปัญหาสินค้าขาด-เกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
  - การวางแผนการรับสินค้าเข้ามาในสต็อกเพื่อลดปัญหาสินค้าล้าสมัย
12. ข้อควรระวังในการขายสินค้าให้บริษัทในเครือเดียวกัน
13. สิ่งที่ต้องทำเพื่อป้องกันการถูกสรรพากรเรียกตรวจสอบ
  - ข้อปฏิบัติเมื่อถูกเรียกตรวจสอบภาษีอากร
  - 5 ข้อที่ต้องทำก่อนไปพบเจ้าหน้าที่สรรพากร
14. วิธีการตรวจสอบภาษีของสรรพากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องรับมือ
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เงื่อนไขของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง  
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64