

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 21/8308/4Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชม.

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

ปัญหาภาษี...การจ่ายเงินได้ให้ ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย (เป็นพนักงานและไม่เป็นพนักงาน)

หัวข้อสัมมนา

บรรยายโดย...



อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา
วันอังคารที่

8

พฤศจิกายน 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



1. Updateกฎหมายความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร
 - ข้อมูลอะไรบ้างที่สรรพากรไทยต้องส่งให้สรรพากรต่างประเทศ
2. หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
 - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
3. การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติและการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน
 - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
 - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
 - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2) ที่ชาวต่างชาติได้รับจากบริษัทนายจ้างในไทยต้องคำนวณภาษีอย่างไร
 - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานที่เป็นคนไทยหรือไม่
 - กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
 - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
 - บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อนโดยให้เรียกเก็บคืนจากบริษัทแม่ภายหลัง
 - อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
 - ในกรณีที่พนักงานชาวต่างชาติไม่มีบัตรประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ถือเป็นเงินได้และต้องเสียภาษี
 - ผลกระทบทางภาษีและประเด็นภาษีซ้อนของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในไทยหรือมีรายได้ในไทย
4. การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
 - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนท์)
 - ตัวเดินทางไปกลับประเทศ
 - การให้รถประจำตำแหน่ง
 - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียนโรงเรียนนานาชาติ
 - ค่าน้ำมันรถ
 - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตให้ภรรยาและบุตร
 - การออกภาษีแทน
5. การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีจ่ายเงินในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
6. การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
7. เข้ามาทำงานตามสัญญาว่าจ้างในประเทศไทยต้องมี Work Permit หรือไม่ หากไม่มีจะมีผลกระทบกับการเสียภาษีหรือไม่ อย่างไร
8. การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ
 - ต้องยื่นแบบภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
 - กรณีได้บ้างที่ต้องยื่นภ.ง.ด.93
 - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษีใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
9. บทกำหนดโทษกรณี ไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท
*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	วันที่-เวลา	CPD	CA	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	บริการวิชาการ/อบรม
หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (e-tax Invoice) 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ (e-Receipt) ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์	09.00-12.30 น.	800	1,200	1,200	1,284
Case Studies 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ (e-Receipt) ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์	13.00-16.30 น.	800	1,200	1,200	1,284

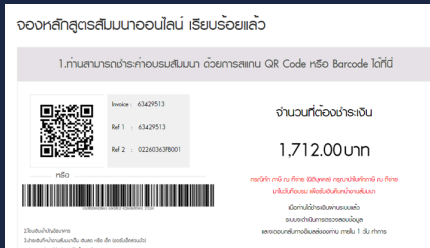
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ชำระ 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาส่งรูปถ่ายหน้าจริงพร้อมชื่อและนามสกุล (ต้องถ่ายในที่โล่งและไม่มีสิ่งกีดขวางด้านหลัง) ส่งมาที่อีเมลของธรรมนิติฯ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอีเมลนี้

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริง และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเพื่อใช้ในการนำเสนอให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -