



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

ปัญหาภาษี...การจ่ายเงินได้ให้ ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย (เป็นพนักงานและไม่เป็นพนักงาน)

หัวข้อสัมมนา

บรรยายโดย...



อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

14

กุมภาพันธ์ 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



- Update การลดอัตราภาษี 17% ของชาวต่างชาติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร**
 - กิจการใดบ้างที่ชาวต่างชาติจะได้ลดอัตราภาษี
 - คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตราภาษี
 - ชาวต่างชาติสามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
 - ต้องมี Work permit หรือไม่
 - จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
 - หากอยู่ไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตราภาษีหรือไม่
 - บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีผลต้องปฏิบัติตามอย่างไร
- Update กฎหมายความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร**
 - ข้อมูลอะไรบ้างที่สรรพากรไทยต้องส่ง ให้สรรพากรต่างประเทศ
- หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ**
 - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติของปี 2565 ที่ต้องยื่นในปี 2566 และการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน**
 - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
 - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
 - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2) ที่ชาวต่างชาติได้รับจากบริษัทนายจ้างในไทย ต้องคำนวณภาษีอย่างไร
 - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานที่เป็นคนไทยหรือไม่
 - กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
 - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
 - บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืนจากบริษัทแม่ภายหลัง
 - อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
 - ในกรณีที่พนักงานชาวต่างชาติไม่มีบัตรประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ถือเป็นเงินได้และต้องเสียภาษี
 - ผลกระทบทางภาษีและประเด็นภาษีซ้อนของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงาน ในไทยหรือมีรายได้ในไทย
- การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่**
 - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนท์)
 - ค่าเดินทางไปกลับประเทศ
 - การให้รถประจำตำแหน่ง
 - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ
 - ค่าน้ำมันรถ
 - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตให้ภรรยาและบุตร
 - การออกภาษีแทน
- การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ**
 - กรณีจ่ายเงินในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
- การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ**
 - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
- เข้ามาทำงานตามสัญญาว่าจ้างในประเทศไทยต้องมี Work Permit หรือไม่**
 - หากไม่มีจะมีผลกระทบกับการเสียภาษีหรือไม่อย่างไร
- การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ**
 - ต้องยื่นแบบ.ง.ศ. 90, 91, 93 หรือไม่
 - กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น.ง.ศ. 93
 - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษี ใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
- บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง**

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 2,900 + VAT 203 = **3,103 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,400 + VAT 228 = **3,638 บาท**

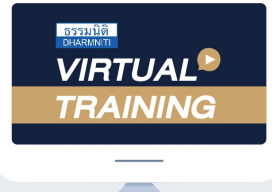
*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

<p>ฟรีใบขึ้นส่วนลดค่าอบรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</p> <p>หรือ</p> <p>ฟรีใบขึ้นส่วนลดค่าสมาชิก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</p> <p>TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท</p> <p>HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</p> <p>หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ</p> <p>เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</p> <p>หรือ</p> <p>เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</p>
---	--

เงื่อนไข
- กรุณาแจ้งใบรับแจ้งที่ต้องการกันเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าก่อนลงทะเบียน
- ฟรีใบขึ้นส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site 5 สาขา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online 5 สาขา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมใบรับขึ้น
- ฟรีใบขึ้นส่วนลดค่าสมาชิก ใช้ใบขึ้นส่วนลดกรณีสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากราคาปกติ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าหรือชำระเป็นงวดก่อนหน้า / กรณีสมัครใหม่สมัครสมาชิกในวันเข้าอบรม / กรณีต่ออายุสมาชิกจะเริ่มต้นจากวันหมดอายุเดิม



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้ดำเนิน	วันที่-เวลา	CPD	CA	ค่าธรรมเนียม	การจอง
หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (e-tax Invoice) 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	Zoom	800 บาท	1,200 บาท	1,284 บาท	56 บาท	856 บาท
Case Studies 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Zoom	800 บาท	1,200 บาท	1,284 บาท	56 บาท	856 บาท

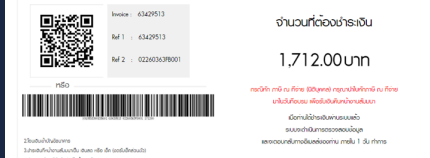
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ควรชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)


เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



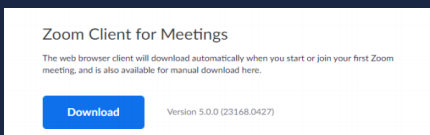

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนและตนเอง (ต้องถ่ายที่พื้นหลังสีขาวและต้องสวมหน้ากากอนามัย) ส่งมาที่อีเมลของระบบอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแนบเอกสารอื่นใด

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วรอสั่งว่า ภาพที่ปรากฏผู้ทำบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่บัตรประชาชนการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -