

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

ปัญหาภาษี...การจ่ายเงินได้ให้ ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย (เป็นพนักงานและไม่เป็นพนักงาน)

หัวข้อสัมมนา

บรรยายโดย...



อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนักวิชาการ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

20

มิถุนายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



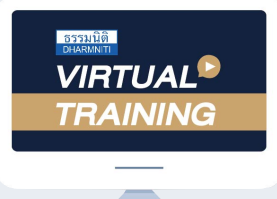
- Update การลดอัตราภาษี 17% ของชาวต่างชาติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - กิจการใดบ้างที่ชาวต่างชาติจะได้ลดอัตราภาษี
 - คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตราภาษี
 - ชาวต่างชาติสามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
 - ต้องมี Work permit หรือไม่
 - จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
 - หากอยู่ไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตราภาษีหรือไม่
 - บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติตามอย่างไร
- Update กฎหมายความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร
 - ข้อมูลอะไรบ้างที่สรรพากรไทยต้องส่งให้สรรพากรต่างประเทศ
- หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
 - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติของปี 2565 ที่ต้องยื่นในปี 2566 และการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน
 - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
 - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
 - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2) ที่ชาวต่างชาติได้รับจากบริษัทนายจ้างในไทย ต้องคำนวณภาษีอย่างไร
 - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานที่เป็นคนไทยหรือไม่
 - กรณีการยกเว้นและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
 - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
 - บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืนจากบริษัทแม่ภายหลัง
 - อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
 - ในกรณีที่พนักงานชาวต่างชาติไม่มีบัตรประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ถือเป็นเงินได้และต้องเสียภาษี
 - ผลกระทบทางภาษีและประเด็นภาษีซ้อนของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในไทยหรือมีรายได้ในไทย
- การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปหรือไม่กับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
 - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนต์) - ตัวเดินทางกลับบ้านประเทศ
 - การให้รถประจำตัวแท่ง - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ
 - ค่าน้ำมันรถ - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตให้ภรรยาและบุตร
 - การออกภาษีแทน
- การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีจ่ายเงินในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
- การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
- เข้ามาทำงานตามสัญญาว่าจ้างในประเทศไทยต้องมี Work Permit หรือไม่
 - หากไม่มีจะมีผลกระทบกับการเสียภาษีหรือไม่อย่างไร
- การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ
 - ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
 - กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น ภ.ง.ด. 93
 - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษีใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
- บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้สอน	วันที่-เวลา	สถานที่/รูปแบบ	CP	CA	CPA	ค่าธรรมเนียม	ที่นั่ง	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากรพิเศษ/วิทยากรจากกรมสรรพากร (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสาร : เอกสารประกอบภาษี		Zoom	*	*	*	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการลงนามใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบภาษี : เอกสารประกอบภาษี เอกสาร : เอกสารประกอบภาษี		Zoom	*	*	*	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513

จำนวนที่ต้องชำระเงิน : 1,712.00 บาท

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 02260398001

หรือ

QR Code

Barcode

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ก่อนวันอบรม

หากท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีทำเอกสาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีทำเอกสาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี

กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

☐ ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาไม่ตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนใหม่

☐ ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนใหม่

กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
- ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
- ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4