

เตรียมรับมือ การตรวจสอบภาษี แบบเข้มข้น

ประเด็นที่ถูกต้องจริงจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร



เตรียมรับมือกับการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี

ด้วยระบบ Electronic ของสรรพากร

วิทยากร



อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

27

กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพชรินิจ) รถไฟ BTS สถานีชิดลมทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

ราคาสมาชิก (TAX,HR) 5,000 + VAT 350

= 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399

= 6,099 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

Promotion	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	พิเศษสุด!
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567	
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	
หลักสูตรนี้สอน / ไขข้อสงสัยแบบละเอียด		

เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
โรงเรียนนี้เสนอส่วนลดอบรม วิชาภาษาอังกฤษ On-site 5000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online 3000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
/ ไร่รวมทั้งสิ้นดังนี้

SCAN เพื่อจองสัมมนา



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร...

02-555-0700 กด 1

Fax. 02-555-0710

Line : @dharmauditseminar

หัวข้อสัมมนา

1. วิธีการตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากรที่จะใช้ในปี 2567
 - การใช้ระบบ AI ในการตรวจสอบภาษี
2. วิธีการประเมินสถานะและการจัดกลุ่มของสรรพากรในการตรวจสอบภาษี
 - เกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม กลุ่มดีและกลุ่มเสี่ยงเป็นอย่างไร ใช้อะไรเป็นเกณฑ์การแบ่ง
 - การตรวจแนะนำของสรรพากรจะมีผลต่อการตรวจสอบภาษีในอนาคตหรือไม่
3. กลุ่มประเภทธุรกิจที่จะถูกสรรพากรเข้าตรวจสอบอย่างเข้มข้นมีธุรกิจใดบ้าง
 - กลุ่มซื้อมาขายไป - กลุ่มกิจการผลิต
 - กลุ่มรับเหมาก่อสร้าง - กลุ่มบริการ
4. จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบจากทุกภาษี
 - ประเด็นภาษีเงินได้นิติบุคคล - ประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม - ประเด็นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
5. ความสำคัญของการยื่นงบการเงินและแบบแสดงรายการทางภาษีที่นักบัญชีต้องระวัง
 - เงินสดและเงินฝากธนาคาร - ลูกหนี้การค้า
 - ลูกหนี้เงินกู้ยืม - สินค้าคงเหลือสูงหรือต่ำไปจากข้อเท็จจริง
 - การบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีจริง - เงินกู้ยืมธนาคารที่ไม่ได้บันทึกในงบการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย / มีรายได้จากการได้รับส่งเสริมการขายแต่ไม่ได้บันทึก
 - มีรายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการแต่ไม่ได้รับรู้
 - ต้นทุนที่สูงหรือต่ำเกินไปทำให้สรรพากรมองเรื่องของ Transfer Pricing
 - ค่าขายหน้าหรือค่าส่งเสริมการขายที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริง
6. อะไรบ้างที่ถือเป็นความผิดปกติจากการยื่นแบบที่ระบบของสรรพากรลุ่มตัวอย่างไร และสรรพากรมีวิธีการตรวจสอบอย่างไร
 - รายจ่ายที่ผิดปกติอย่างไรเรียกว่าผิดปกติ (รายจ่ายเท็จ) - ยื่นรายได้ต่ำกว่าที่ผ่านมา
 - มีขาดทุนสะสมต่อเนื่อง - อัตรากำไรขั้นต้นต่ำจะถือว่าผิดปกติหรือไม่
 - รายได้จากการขายสินค้ารวมการขายทรัพย์สินเข้าไปด้วยหรือไม่
 - สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตรงกับบัญชีหรือไม่
 - ให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการมีดอกเบี้ยรับหรือไม่ - ไม่มีทรัพย์สินหรือมีมากกว่าปกติ
 - ค่าใช้จ่ายเพิ่มแต่รายได้นิ่ง - รายได้จากการขายทรัพย์สินนำส่งครบหรือไม่
 - ภาษีขายติดลบ
 - ขอดินภาษีจำนวนมากหรือมีภาษีซื้อเยอะมากแต่ไม่เคยขอดินภาษี
 - การขอดินภาษีเป็นเงินสด
 - ยื่นเสียภาษีเท่ากันทุกปีจะเป็นประเด็น ในการตรวจสอบหรือไม่
7. นโยบายของผู้บริหารจะมีผลกับการตรวจสอบของสรรพากรอย่างไร
 - การตั้งสำรองสินทรัพย์ต่อมูลค่า เพื่อหนีสูญจะมีผลกับทางภาษีอย่างไร
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีทำให้ค่าเสื่อมราคาสูงขึ้นแต่กระแสเงินสดลดลง
 - ลูกหนี้ค้างรับเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 - มีการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพิ่มขึ้นมากกว่าในปีก่อน
 - ใช้เงินสดเป็นหลัก
8. การขอดินภาษีมีผลต่อการตรวจสอบภาษีอย่างไรหรือไม่
 - เมื่อระบบแจ้งว่ามีความผิดปกติสรรพากรจะตรวจสอบทุกกรณีที่ระบบแจ้งหรือไม่
 - สิ่งที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องเตรียมเมื่อถูกตรวจสอบ
 - เอกสารที่ต้องเตรียมให้สรรพากรตรวจสอบ
 - ข้อกฎหมายที่ต้องเตรียมเมื่อต้องชี้แจง
 - วิธีการสอบย้อนเอกสารของสรรพากร
 - ในกรณีที่สรรพากรเปรียบเทียบรายได้ที่เป็นกิจการประเภทเดียวกันบางบริษัทรายได้เยอะ บางบริษัทรายได้น้อยจะมีผลในการประเมินภาษีอย่างไรหรือไม่
9. เมื่อสรรพากรร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ สถาบันทางการเงิน บริษัทเอกชน สำนักงานบัญชีผู้ประกอบการต้องระมัดระวังอย่างไรในการเสียภาษี
 - การนำส่งข้อมูลการเสียภาษีให้สรรพากร

เงื่อนไขของผู้ไม่ประสงค์ออกนาม

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นั่งข้างไม่ประสงค์ออกนามต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ ขอออกหนังสือรับรองตามจำนวนที่นั่งที่เข้าอบรมจริง