



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08308Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
รออนุมัติ

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การเสียภาษี...สำหรับการจ่ายเงินได้ให้... ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย

หัวข้อสัมมนา



บรรยายโดย...

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนักตรุษะชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

2

กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



- Update การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่กรณีนำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษี
 - กรณีนำเงินได้จากปีก่อนๆ เข้ามาในไทยยังต้องเสียภาษีหรือไม่และเสียในบปีใด
 - ต้องวางแผนภาษีอย่างไรถ้าไม่อยากเสียภาษีจากเงินได้หรือทรัพย์สิน ในต่างประเทศเมื่อนำเข้ามาในไทย
- Update การลดอัตรภาษี 17% ของชาวต่างชาติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตรภาษี
 - เงินได้ที่ชาวต่างชาติจะได้ลดอัตรภาษี
 - สามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
 - ต้องมี Work permit หรือไม่
 - จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
 - หากอยู่ในไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตรภาษีหรือไม่
 - นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
 - บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติอย่างไร
- นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
- หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
 - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติและการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน
 - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
 - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
 - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2)
 - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติ
 - กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
 - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
 - บริษัทแม่ให้บริษัทลูก ในไทยจ่ายเงินเดือน ให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืนบริษัทลูกและบริษัทแม่ใช้พนักงานร่วมกันต้องเสียภาษีเงินได้ในไทยหรือต่างประเทศ
 - อัตรากาณ์แตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
 - ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ต้องเสียภาษี
- การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
 - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนท์)
 - ค่าเดินทางไปกลับประเทศ
 - การให้รถประจำตำแหน่ง
 - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ
 - ค่าน้ำมันรถ
 - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต ให้ภรรยาและบุตร
 - การออกภาษีแทน
- การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีจ่ายเงิน ในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปที่ต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
- การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
 - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
- การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ
 - ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
 - กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น ภ.ง.ด. 93 , ภ.ง.ด. 95
 - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษี ใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
 - การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก. ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนายจ้าง
- บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืมนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืมนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสภากว้างบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -